



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบาย
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบ
ประเมินผลและติดตามโครงการนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาให้แก่
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ
ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือ
แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญ
๗. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่
เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๙. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ข้อ ๔ คุณสมบัติของ
ผู้เสนอราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

สำเนาถูกต้อง

(นายอศิสร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

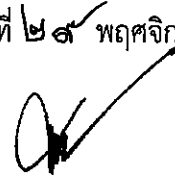
สำนักงานเลขานุการกรม

/ผู้สนใจ..

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา ในระหว่างวันที่
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oae.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายคมสัน จำรูญพงษ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำเนาถูกต้อง



(นายอศิธร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการ สามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๒ /๒๕๖๐

ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

.....

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างพัฒนาระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ตีบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม



/๒.๖ นิติบุคคล

๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แหะ

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม



(๒) หลักประกัน..

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม



๔.๖ ผู้เสนอราคา..

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๗๙,๐๒๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาทั้งหมด โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอรากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรกจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขาธิการกรม



อ.หลักเกณฑ์..

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคา อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคา เป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม



๖.๖ ในกรณีที่..

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว


๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด โดยจะเบิกจ่ายให้แก่ ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓.๑ ของขอบเขตของงาน โดยจะต้องส่งมอบ

๘.๑.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ระบุไว้ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ ซึ่งมีรายละเอียดและคุณลักษณะตามรายการในข้อ ๕.๒ ของขอบเขตของงาน

๘.๑.๒ เอกสารรายงานผลการศึกษาข้อมูล ช่องทางการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ และการแสดงผลการรายงานต่างๆ ที่ สศก. ต้องการ เอกสารรายงานผลการศึกษาระบบต้นแบบทั้ง ๓ ระบบ ซึ่งครอบคลุมทุกส่วน (โมดูล) ของระบบทั้งหมด และแสดงข้อเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย ในแต่ละแบบ

ทำเนาให้ถูกต้อง

(นายอติสร แสงวิจิตร)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
สำนักงานเลขาธิการกรม



๘.๒ งวดที่ ๒..

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๑๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓.๒ และ ๕.๓.๓ ของขอบเขตของงาน โดยจะต้องส่งมอบ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานและระบบประเมินผลและติดตามโครงการฯเสมือนจริงที่สามารถแสดงตัวอย่างตามข้อ ๕.๓.๒ และ ๕.๓.๓ ของขอบเขตของงานได้ พร้อมทั้งต้องส่งแผนการทดสอบทั้งระบบ

๘.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๑๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓.๔ ของขอบเขตของงาน โดยจะต้องส่งมอบ ๘.๓.๑ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๓ และคู่มือทุกประเภทในข้อ ๕.๓.๔ ของขอบเขตของงาน

๘.๓.๒ ดำเนินการอบรม/สัมมนา ดังนี้ให้ครบถ้วน

- (๑) จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ
- (๒) จัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารจัดการฟอร์ม
- (๓) จัดฝึกอบรมสำหรับผู้บันทึกข้อมูล
- (๔) จัดสัมมนานำเสนอระบบงานให้ข้าราชการ/ผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบ

๘.๓.๓ ผลการทดสอบการใช้งานระบบ

๘.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงาน โดยจะต้องส่งมอบ

๘.๔.๑ ระบบประเมินผลและติดตามโครงการฯ ที่พร้อมใช้งานเต็มรูปแบบ

๘.๔.๒ รายงานผลการอบรมและสัมมนาผู้ใช้งาน ในข้อ ๕.๓.๔.๓ และ ๕.๓.๔.๔

ของขอบเขตของงาน

๘.๔.๓ รหัสโปรแกรมต้นฉบับ (Source code) ข้อมูลประกอบต่างๆ ทั้งหมดบันทึกลงบนที่เก็บข้อมูล USB Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด

๘.๔.๔ เอกสารที่ได้ส่งมอบแล้วในงวดงานก่อน ที่แก้ไขครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน รวมถึงคู่มือต่างๆในข้อ ๕.๓.๔.๒ ของขอบเขตของงาน ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่เก็บข้อมูล USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด

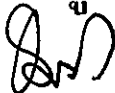
๙. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จตรงตามกำหนดเวลา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบและได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและระบบซอฟต์แวร์ต่างๆ รวมถึงระบบประเมินผลและติดตามโครงการฯ ที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการดำเนินการระบบดังกล่าวที่เกิดขึ้น โดยไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตามเดิม โดยต้องเริ่มจัดการแก้ไขภายใน ๑ วันนับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขาธิการกรม



/ปฏิบัติตาม..

ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น รวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้น และชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างร่วมปฏิบัติงานในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจัดทำแผนงานบริหารจัดการข้อมูล และแนวทางการบำรุงรักษาระบบ ประเมินผลและติดตามโครงการฯ ในอนาคต (Maintenance) หลังจากสิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงานตามขอบเขตงานนี้ โดยให้เสนอแผนการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายแบบรายปี เป็นระยะเวลา ๓ ปี ทั้งนี้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะว่าจ้างให้ผู้รับจ้างดูแลตามที่เสนอ หรือไม่ก็ได้

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้จ้างงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขาธิการกรม



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาระบบประเมินผล
และติดตามโครงการเชิงนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยภารกิจหลักด้านหนึ่งของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งในส่วนของงานติดตาม ศูนย์ประเมินผลได้ทำการรวบรวมผลการดำเนินงานจากหน่วยงานต่างๆ ร่วมกับการสุ่มสำรวจข้อมูลในพื้นที่โครงการเป็นครั้งคราวเพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรายไตรมาส

สำหรับงานประเมินผลโครงการ ดำเนินการโดยประมวลผลข้อมูลจากหน่วยงานที่ดำเนินงานโครงการและข้อมูลจากการออกสำรวจ และเก็บตัวอย่างผลการดำเนินงานเชิงลึกในภาคสนาม ด้วยข้อจำกัดของจำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่ติดตาม/ประเมินผลเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนแผนงาน/โครงการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีมากกว่า ๑๐๐ โครงการในแต่ละปี จึงทำให้การติดตามและประเมินผลทำได้เพียงประมาณ ๔๐ โครงการในแต่ละปี (ไม่รวมงานนอกแผนปฏิบัติงานและงานมอบหมายพิเศษ) ประกอบกับการรายงานผลการติดตาม/ประเมินผลโครงการที่น่าเสนอเป็นเอกสารรายไตรมาสทำให้การรับทราบผลการดำเนินงานของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจึงมีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบติดตามประเมินผลที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรองรับกระบวนการทำงานที่จะทำให้สามารถรายงานผลการดำเนินงานทุกโครงการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการพัฒนาแบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถรองรับการติดตามและประเมินโครงการทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามบทบาทหน้าที่ของ สศก. ซึ่งประโยชน์ของระบบติดตามประเมินผลนั้นนอกจากจะทำให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ครบถ้วนทุกโครงการแล้ว ข้อมูลผลการดำเนินงานทุกโครงการจะถูกจัดเก็บและนำไปประมวลผลอย่างเป็นระบบส่งผลให้ผู้ใช้ข้อมูลในทุกระดับทั้งในระดับปฏิบัติและระดับนโยบายสามารถเข้าถึงและนำข้อมูลไปใช้ในการติดตาม ปรับปรุงการดำเนินงาน วางแผนการทำงาน รวมถึงการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานรายโครงการ/ระดับแผนงาน/แผนพัฒนาการเกษตร เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นำไปใช้กำหนดนโยบายการพัฒนาการเกษตรในอนาคตได้ตรงตามความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สามารถประมวลผลข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน และสามารถสร้างรายงานเพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาสั่งการในการกำหนดนโยบาย/วางแผนงาน และติดตามผลการดำเนินงานโครงการ

๒.๒ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานติดตามและประเมินผลโครงการโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการนำข้อมูลและการรายงานผลการดำเนินการโครงการที่มีประสิทธิภาพ

(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
สำนักงานเลขาธิการกรม

อ.กิตติวัฒน์



๒.๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมและกำกับการดำเนินงาน ทั้งด้านผลการปฏิบัติงานและผล การใช้จ่ายงบประมาณโครงการต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ มีความสะดวกและรวดเร็ว

๒.๔ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ

๓. เป้าหมาย

มีระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระบบประเมินผลและติดตามโครงการฯ) จำนวน ๑ ระบบ

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานผลงานในการจ้างประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ ผลงาน หรือรัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคล โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นสัญญาเดี่ยววงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งผลงานนั้นจะต้องแล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันส่งงานงวดสุดท้ายและจะต้องมีสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานซึ่งผู้ลงนามจะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามจากหน่วยงานนั้นๆ โดยแนบเอกสารดังกล่าวพร้อมการเสนอรายละเอียด

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดง รายชื่อ จำนวนสมาชิกในคณะทำงาน และประสบการณ์ด้านต่างๆ เพื่อใช้พิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้น ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีประสบการณ์ในการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส (Senior System Analyst) มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ระบบไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) โปรแกรมเมอร์อาวุโส (Senior Programmer) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๒ โครงการ

(๔) โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์พกพา (Mobile Application Programmer) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๒ โครงการ

๕. ขอบเขตและขั้นตอนการจัดทำระบบประเมินผลและติดตามโครงการฯ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำระบบประเมินผลและติดตามโครงการฯ จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งเป็นระบบสำหรับบริหารจัดการกิจกรรม โครงการ งบประมาณ และติดตามประเมินผลโครงการ โดยสามารถนำเข้าข้อมูล แผนงานโครงการ กิจกรรม งบประมาณ พื้นที่ดำเนินการ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับโครงการ รวมทั้งสามารถรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ความก้าวหน้าในกิจกรรมการดำเนินงานโครงการและผลการประเมินโครงการในเชิงปริมาณได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ จัดทำฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

๕.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๑๖ เครื่อง

๕.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑๐ เครื่อง

๕.๑.๓ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง



พลัด

ส.กิตติ์

ส.น.

- ๕.๑.๔ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๖ เครื่อง
 ๕.๑.๕ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตจำนวน ๑๘ เครื่อง
 ๕.๑.๖ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑ license
 ๕.๑.๗ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๒๖ license
 ๕.๑.๘ ชุดโปรแกรมสำนักงาน จำนวน ๒๖ license

๕.๒ รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑๖ เครื่อง
 มีคุณลักษณะดังนี้

๕.๒.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๕.๒.๑.๒ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB

๕.๒.๑.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

(๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

(๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

(๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักแบบ Onboard Graphics ที่สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

๕.๒.๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๕.๒.๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

๕.๒.๑.๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๕.๒.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๒.๑.๘ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๕.๒.๑.๙ มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๕.๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑๐ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

๕.๒.๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz

๕.๒.๒.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิสร แสงวิจิตร)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ



พหิต

อภิสิทธิ์

๕.๒.๒.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
จำนวน ๑ หน่วย

๕.๒.๒.๔ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และ
มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๕.๒.๒.๕ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๕.๒.๒.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๒.๒.๗ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b ,g ,n) และ Bluetooth

๕.๒.๓ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑
จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

๕.๒.๓.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๕.๒.๓.๒ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้า/นาที (ppm)

๕.๒.๓.๓ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๕.๒.๓.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๕.๒.๓.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๒.๓.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๒.๓.๗ สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้
ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๕.๒.๔ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๒ เครื่อง
มีคุณลักษณะดังนี้

๕.๒.๔.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

๕.๒.๔.๒ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที (ppm)

๕.๒.๔.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที (ppm)

๕.๒.๔.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๕.๒.๔.๕ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๕.๒.๔.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๒.๔.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T
หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

๕.๒.๔.๘ สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้
ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๕.๒.๕ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑๘ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

๕.๒.๕.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๓ แกนหลัก (๓ core) ที่มีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๕ GHz

๕.๒.๕.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม



อ.สุเทพ

พ.วิเศษ

อ.วิเศษ

๕.๒.๕.๓ มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB หรือ ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์
ใช้ระบบปฏิบัติการ IOS ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

๕.๒.๕.๔ มีหน้าจอสัมผัสแบบ TFT หรือ IPS หรือ PLS หรือ SUPER AMOLED

๕.๒.๕.๕ มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๙.๗ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า
๒,๐๔๘ x ๑,๕๓๖ Pixel

๕.๒.๕.๖ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b ,g ,n) Bluetooth และ GPS

๕.๒.๕.๗ มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๓G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (Built-in)

๕.๒.๕.๘ มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel

๕.๒.๕.๙ มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel

๕.๒.๖ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑ License

เป็นชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows server ๒๐๑๖ หรือดีกว่า
มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๒.๗ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๒๖ License มีคุณลักษณะดังนี้

เป็นโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๐ Professional แบบสิทธิการใช้งาน
ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) หรือดีกว่า มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๒.๘ ชุดโปรแกรมสำนักงาน จำนวน ๒๖ License มีคุณลักษณะดังนี้

เป็นชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office Home & Business ๒๐๑๖ หรือดีกว่า
ประกอบด้วย Outlook Word Excel Powerpoint และ OneNote เป็นอย่างน้อย มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม
กฎหมาย

๕.๓ ขอบเขตการจัดทำระบบประเมินผลและติดตามโครงการฯ

๕.๓.๑ ศึกษาความต้องการของระบบ

๕.๓.๑.๑ ศึกษาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีความยืดหยุ่น ที่จะสามารถพัฒนาและประยุกต์ใช้
ในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบประเมินผลและติดตามโครงการฯของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้

๕.๓.๑.๒ ศึกษาข้อมูลและช่องทางการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบประเมินผลและติดตามโครงการฯ
ของผู้ใช้งานต่างๆ ในข้อ ๕.๓.๒.๓

๕.๓.๑.๓ ศึกษาความเป็นไปได้ในการแสดงผลรายงานต่างๆ ที่ตรงกับความต้องการของ สศก.

๕.๓.๑.๔ นำเสนอรระบบต้นแบบ (Prototype) อย่างน้อย ๓ ระบบ ซึ่งในระบบต้นแบบ
จะต้องครอบคลุมในส่วนต่างๆ ดังนี้

(๑) สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล (Database) และคลังข้อมูล (Data Warehouse)
เพื่อใช้ในการส่ง-รับข้อมูล หรือไฟล์ต่างๆ เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว โดยเป็นแหล่งรวบรวมแบบชั่วคราว
(Temporary) รวมถึงเป็นแหล่งรวบรวมแบบถาวร (Permanent) ที่รวบรวมข้อมูลทุกประเภทในข้อ ๕.๓.๒
เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น

(๒) ระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบฮาร์ดแวร์และข้อมูล

(๓) การเข้ากันได้กับระบบเดิมที่มีอยู่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามข้อกำหนด
ทั่วไปที่ระบุไว้ข้างท้าย TOR ฉบับนี้ และการพัฒนาระบบเพิ่มเติมในอนาคต

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขาธิการกรม

อดิศร

พินิต

อดิศร



๕.๓.๒ จัดทำระบบนำเข้าข้อมูล

๕.๓.๒.๑ ออกแบบจัดทำระบบป้อนข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล (Data) โดยสามารถดำเนินการ
ดังนี้

(๑) สามารถสร้างแบบฟอร์มในการบันทึกข้อมูล ในรูปแบบข้อความ ทั้งในลักษณะ
ปลายเปิด และปลายปิดแบบมีหลายตัวเลือก สามารถเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อความได้ และสามารถ
บันทึกเพื่อใช้เป็นแม่แบบได้ (Template)

(๒) สร้างแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ สำหรับนำเข้าข้อมูลสู่ระบบโดยไฟล์
ดังกล่าวประกอบด้วย ไฟล์รูปแบบ MS Word MS Excel MS PowerPoint PDF ตลอดจนไฟล์ภาพนิ่ง และ
ภาพเคลื่อนไหว

(๓) การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสามารถนำเข้าได้โดยผ่านทาง เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต

๕.๓.๒.๒ จัดทำระบบฐานข้อมูล และคลังข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้ออกแบบไว้ในข้อ
๕.๓.๒.๑ ตลอดจนระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบฮาร์ดแวร์ และข้อมูล เพื่อให้สามารถใช้ในการติดตาม
ประเมินผลและติดตามโครงการทั้งหมดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓.๒.๓ จัดทำหน้าเว็บเพจและ Mobile Application ส่วนของการล็อกอิน (log in) โดย
จะต้องมี Form Username Password และปุ่มคำสั่งเพื่อเข้าสู่ระบบ โดยสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบ มีด้วยกัน
๔ ประเภท คือ

(๑) กลุ่มผู้ดูแลระบบ สามารถสร้าง ลบ แก้ไขข้อมูลได้ทุกส่วน ตลอดจนการบริหารจัดการ
สิทธิ์ของระบบและบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ

(๒) กลุ่มผู้บริหารจัดการฟอร์ม สามารถบริหารจัดการโครงการโดยการสร้าง ลบ แก้ไข
แบบฟอร์มข้อความ ตารางบันทึกข้อมูล เพื่อให้หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ามาป้อนและบันทึกข้อมูล
ผลการดำเนินงานของโครงการได้

(๓) กลุ่มผู้บันทึกข้อมูล สามารถบริหารจัดการในส่วนของกรบันทึกข้อมูลและเรียกดูผล
การดำเนินงานของโครงการได้

(๔) กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไปและผู้บริหาร สามารถเข้าถึงรายงานโดยการเปิดอ่าน หรือบันทึก
เก็บไว้ได้

๕.๓.๒.๔ ออกแบบ และจัดทำส่วนของการลงทะเบียนเพื่อขอใช้บริการระบบ (กลุ่มผู้ใช้งาน
ทั่วไป) ผู้ใช้ที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานจะต้องป้อนข้อมูล โดยมีรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ (User profiles) เช่น ชื่อ-สกุล
ชื่อส่วนราชการของผู้ใช้ระบบ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์และอีเมลในการติดต่อ เพื่อขอชื่อผู้ใช้งาน
(Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ

๕.๓.๒.๕ ออกแบบ และจัดทำส่วนของการแก้ไขปัญหา ในกรณีที่ผู้ใช้ที่ลืมรหัสผ่าน
เพื่อเข้าระบบ (นายอดิศร แสงวิจิตร)

๕.๓.๒.๖ สามารถเป็นแหล่งเก็บข้อมูลกลาง (Files server) เพื่อใช้ในการส่ง-รับ ข้อมูล หรือ
ไฟล์ต่างๆ เช่น ภาพถ่าย วิดีทัศน์ เอกสาร โดยเป็นแหล่งรวบรวมแบบชั่วคราว (Temporary) รวมถึงเป็นแหล่ง
รวบรวมแบบถาวร (Permanent) ที่รวบรวมผลงานการประเมินผล และผลการติดตามกิจกรรมการดำเนินงาน
โครงการในอดีตเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น

อ.วิเศษ

น.ค.อ.

อ.วิเศษ



๕.๓.๓ จัดทำระบบประมวลผลข้อมูลและแสดงผล

จัดทำส่วนระบบประมวลผลข้อมูลและแสดงผล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๓.๓.๑ จัดทำหน้าเว็บเพจเพื่อแสดงแบบรายงานโครงการเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้งานระบบทั้ง ๔ ประเภทในข้อ ๕.๓.๒.๓ โดยระบบสามารถบันทึกและแสดงผลของผู้ใช้งานข้างต้นที่เข้ามาใช้งานโดยระบุเป็น วันที่ เวลา รายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ และรายละเอียดที่ผู้ใช้งานเรียกใช้

๕.๓.๓.๒ ระบบประมวลผลต้องสามารถตรวจสอบ แจ้งเตือน และรายงานข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในกรณีต่างๆ เช่น การบันทึกข้อมูลผิดประเภทกับข้อมูลที่ต้องนำเข้าสู่ระบบ การคำนวณค่าใดๆที่หารด้วยศูนย์ เป็นต้น

๕.๓.๓.๓ ระบบประมวลผลจะต้องสามารถประมวลผลและแสดงผลข้อมูล ตามระยะเวลาที่กำหนด และจัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติผ่านระบบเครือข่าย และพิมพ์ผ่านเครื่องพิมพ์ได้รวมทั้งสามารถส่งออก (Export) ข้อมูลในรูปแบบ MS Word MS Excel MS PowerPoint PDF ตลอดจนไฟล์ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ทั้งนี้การแสดงผลข้อมูลต้องสามารถแสดงในรูปแบบรายงานต่างๆ ดังนี้

(๑) รายงานสรุปรายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและจัดสรรงบประมาณประจำปี

(๒) รายงานผลการดำเนินงานโครงการประกอบด้วยผลผลิตหลัก (Output) และกิจกรรมโครงการ (Activity) ที่สามารถจำแนกตามกรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ

(๓) รายงานข้อมูลพื้นฐานโครงการที่ได้จากการสำรวจในพื้นที่ ได้แก่ ชื่อโครงการ ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ จำนวนสมาชิกในครัวเรือน เพศ อายุ ต้นทุนการผลิต ผลตอบแทนการผลิต และความพึงพอใจ (ของเกษตรกร เจ้าหน้าที่ต่างๆ) ที่มีต่อโครงการ

(๔) รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณโดยแสดงในลักษณะหลายมุมมอง (รายปี รายการ รายโครงการ ตามจำนวนงบประมาณ ฯลฯ)

๕.๓.๓.๔ ระบบที่จัดทำขึ้นเมื่อมีการป้อนเข้า (Input) หรือนำเข้าข้อมูล (Import) ตามแบบฟอร์มที่สร้างขึ้น ในข้อ ๕.๓.๒ จะต้องสามารถวิเคราะห์แปรค่าสถิติการวิจัยต่างๆ ได้ เช่น

(๑) การแจกแจงความถี่ของข้อมูล (Frequency)

(๒) การกระจายอัตราส่วนร้อยละ (Percentage)

(๓) การหาความสัมพันธ์ของตารางไขว้ (Crosstabs)

(๔) การหาค่าเฉลี่ยของตัวแปร (Means)

(๕) การหาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

(๖) การหาค่ามัธยฐาน (Median)

(๗) การหาค่าฐานนิยม (Mode)

(๘) ค่าพิสัย (Range)

(๙) ค่าส่วนเบี่ยงเบนควอไทล์ (Quartile Deviation)

๕.๓.๓.๕ สามารถประมวลและแสดงผลการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูล โดยระบุเป็น วันที่ เวลา และข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้ (ชื่อผู้ใช้ และหน่วยงาน) ซึ่งรวมถึงขนาดของข้อมูลแต่ละชุด พื้นที่คงเหลือในการจัดเก็บข้อมูลในระบบ จำนวนผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่ (On line)

๕.๓.๓.๕ สามารถประมวลผลและแสดงผลรายงานในรูปแบบตาราง รูปแบบตารางไขว้ (Pivot table) หรือรูปแบบตารางที่สร้างขึ้นตามความต้องการของผู้ใช้ (Custom)

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม



อดิศร

อดิศร

หน้า ๓

๕.๓.๓.๖ สามารถประมวลผลและแสดงผลในรูปแบบกราฟิก (Graphic) ต่างๆ ได้ เช่น แผนภูมิแท่ง วงกลม เส้น และอื่นๆ โดยแสดงเป็นลักษณะของแผงควบคุม (Dashboard) (อ้างตามข้อกำหนดทั่วไป) เพื่อให้กลุ่มผู้ใช้ทั่วไปและผู้บริหาร หรือเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บเพจให้ผู้สนใจทั่วไปได้เข้าถึงข้อมูลและสามารถพิมพ์ผ่านเครื่องพิมพ์ได้

๕.๓.๓.๗ สามารถสืบค้น และแสดงผลความก้าวหน้าของโครงการทุกโครงการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านทางเว็บเพจ และ Mobile Application โดยสามารถเลือกแสดงผลและค้นหาตามเงื่อนไขได้เช่น ชื่อโครงการ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ ปีที่ได้ดำเนินงาน งบประมาณที่ได้รับ เป็นต้น

๕.๓.๔ ทดสอบระบบและจัดฝึกอบรมผู้ใช้ :

๕.๓.๔.๑ ทดสอบการใช้งานทั้งระบบพร้อมปรับแต่งการใช้งานให้เต็มประสิทธิภาพ โดยติดตั้งผ่านระบบเครื่องเสมือนของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (อ้างตามข้อกำหนดทั่วไป)

๕.๓.๔.๒ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและจัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ในระดับต่างๆ ดังนี้

(๑) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุม

- System Requirement Analysis & Design – ER –Diagram
- System Architecture

(๒) คู่มือสำหรับผู้บริหารจัดการแบบฟอร์ม จำนวน ๕๐ ชุด

(๓) คู่มือสำหรับผู้บันทึกข้อมูล จำนวน ๕๐ ชุด

(๔) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน ๕๐ ชุด

๕.๓.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบที่จัดทำขึ้น โดยเป็นการปฏิบัติจริงบนระบบที่จัดทำขึ้นในการจ้างครั้งนี้ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง พนักงานที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่ใช้ในการอบรมตามข้อ ๕.๓.๔.๒ โดยผู้เข้าอบรมและสถานที่อบรมเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหลักสูตรการอบรม ดังนี้

(๑) จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลาการอบรมขึ้นอยู่กับขอบเขตของเนื้อหาแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑ วัน

(๒) จัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารจัดการฟอร์ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ระยะเวลาการอบรมขึ้นอยู่กับขอบเขตของเนื้อหาแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑ วัน

(๓) จัดฝึกอบรมสำหรับผู้บันทึกข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ระยะเวลาการอบรมขึ้นอยู่กับขอบเขตของเนื้อหาแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๕.๓.๔.๔ จัดสัมมนานำเสนอระบบงานให้ข้าราชการ/ผู้เกี่ยวข้องของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับทราบการใช้งานระบบ จำนวน ๕๐ คน

๕.๓.๔.๕ ในกรณีที่ได้มีการเตรียมจัดการฝึกอบรมตามกำหนดวันที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือสัมมนานำเสนอไม่ครบจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้างและสามารถจัดฝึกอบรม และสัมมนาได้

๕.๓.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรมและสัมมนาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม และสัมมนา หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ดำเนินการโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยรายละเอียดหลักสูตรการอบรม และสัมมนา ประกอบด้วย

- (๑) หัวข้อการฝึกอบรม และสัมมนา
- (๒) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม และสัมมนา
- (๓) วิธีการฝึกอบรม และสัมมนา

พหิต

อ.วิเศษ

อ.วิเศษ



ผู้อำนวยการกรม

(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

- (๔) ระยะเวลาการฝึกอบรม และสัมมนา และช่วงเวลาดำเนินการ
 (๕) รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณและการส่งมอบงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด โดยจะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓.๑ โดยจะต้องส่งมอบ

๖.๑.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ระบุไว้ตามหัวข้อ ๕.๑ ซึ่งมีรายละเอียดและคุณลักษณะตามรายการในข้อ ๕.๒

๖.๑.๒ เอกสารรายงานผลการศึกษาข้อมูล ช่องทางการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ และการแสดงผลการรายงานต่างๆ ที่ สศก. ต้องการ เอกสารรายงานผลการศึกษาระบบต้นแบบทั้ง ๓ ระบบ ซึ่งครอบคลุมทุกส่วน (โมดูล) ของระบบทั้งหมดและแสดงข้อเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย ในแต่ละแบบ

๖.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๑๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓.๒ และ ๕.๓.๓ โดยจะต้องส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานและระบบประเมินผลและติดตามโครงการฯ เสมือนจริงที่สามารถแสดงตัวอย่างตามข้อ ๕.๓.๒ และ ๕.๓.๓ ได้ พร้อมทั้งต้องส่งแผนการทดสอบทั้งระบบ

๖.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงาน ข้อ ๕.๓.๔ โดยจะต้องส่งมอบ

๖.๓.๑ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๓ และคู่มือทุกประเภทในข้อ ๕.๓.๔

๖.๓.๒ ดำเนินการอบรม/สัมมนา ดังนี้ให้ครบถ้วน

- (๑) จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ
- (๒) จัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารจัดการฟอรัม
- (๓) จัดฝึกอบรมสำหรับผู้บันทึกข้อมูล
- (๔) จัดสัมมนานำเสนอระบบงานให้ข้าราชการ/ผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบ

๖.๓.๓ ผลการทดสอบการใช้งานระบบ

๖.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงาน โดยจะต้องส่งมอบ

๖.๔.๑ ระบบประเมินผลและติดตามโครงการฯ ที่พร้อมใช้งานเต็มรูปแบบ

๖.๔.๒ รายงานผลการอบรมและสัมมนาผู้ใช้งาน ในข้อ ๕.๓.๔.๓ และ ๕.๓.๔.๔

๖.๔.๓ รหัสโปรแกรมต้นฉบับ (Source code) ข้อมูลประกอบต่างๆ ทั้งหมดบันทึกลงบนที่เก็บข้อมูล USB Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๔.๔ เอกสารที่ได้ส่งมอบแล้วในงวดงานก่อน ที่แก้ไขครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน รวมถึงคู่มือต่างๆ ในข้อ ๕.๓.๔.๒ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่เก็บข้อมูล USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการนับถัดจากวันลงนามสัญญา ๒๒๐ วัน

พฉ๓

(Handwritten signature)

อติศักดิ์



(Handwritten signature)

สำนักงานเลขาธิการกรม

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณ ๓,๕๘๐,๔๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่ร้อยบาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. เงื่อนไขค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จตรงตามกำหนดเวลา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบและได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและระบบซอฟต์แวร์ต่างๆ รวมถึงระบบประเมินผลและติดตามโครงการฯ ที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการดำเนินการระบบดังกล่าวที่เกิดขึ้น โดยไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตามเดิม โดยต้องเริ่มจัดการแก้ไขภายใน ๑ วันนับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น รวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างร่วมปฏิบัติงานในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจัดทำแผนงานบริหารจัดการข้อมูล และแนวทางการบำรุงรักษาระบบประเมินผลและติดตามโครงการฯ ในอนาคต (Maintenance) หลังจากสิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงานตามขอบเขตงานนี้ โดยให้เสนอแผนการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายแบบรายปี เป็นระยะเวลา ๓ ปี ทั้งนี้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะว่าจ้างให้ผู้รับจ้างดูแลตามที่เสนอ หรือไม่ก็ได้

๑๑. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน รายชื่อผู้ประสานงาน ให้กรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๒ ในระหว่างการติดตั้งอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหากเกิดผลกระทบหรือความเสียหายและต้องติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและอุปกรณ์ที่ต้องติดตั้งเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าอุปกรณ์ทั้งหมดให้สามารถใช้งานกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของผู้ว่าจ้างได้ตามปกติ

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมสำนักงานลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหาในโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม

พจนิก

อิดดอร์



๑๑.๕ การติดตั้งระบบที่จัดทำในโครงการ รวมถึงระบบฐานข้อมูล (ถ้ามี) ให้ติดตั้งในเครื่องแม่ข่าย เสมือนของผู้ว่าจ้าง

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของอุปกรณ์ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานกับระบบ คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย IPV๔ และ IPV๖ ของผู้ว่าจ้างได้

๑๑.๗ การส่งมอบอุปกรณ์ทุกรายการให้ส่งที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการรับ-ส่งอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อทำการซ่อมแซมผู้รับจ้าง ต้องมารับหรือทำการซ่อมแซมให้ในสถานที่ข้างต้น

๑๑.๘ ผู้รับจ้างต้องแจ้ง การส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๑๑.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน และอุปกรณ์ ที่ต้องใช้ไฟฟ้าต้องสามารถใช้งานกับไฟฟ้า ๒๒๐ VAC ๕๐ Hz ตามมาตรฐานของประเทศไทย

๑๑.๑๐ ซอฟแวร์ โปรแกรม รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ที่ผู้เสนอขายเสนอในโครงการ ต้องมีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้หมดสิ้นโดยเร็ว ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการระงับข้อร้องเรียนผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๑๑.๑๑ ระบบประเมินผลและติดตามโครงการฯ ที่จัดทำขึ้นต้องรวมการ Convert ข้อมูลเข้า ระบบงานใหม่อย่างครบถ้วนและถูกต้องในกรณีข้อมูลเดิมอยู่ในรูปของอิเล็กทรอนิกส์แล้ว กรณีข้อมูลเดิมเป็น งานกระดาษให้ทำโปรแกรมเพื่อทำ Data Entry โดยต้องควบคุม ประสานงาน ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลเข้าระบบงานใหม่ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ทั้งนี้การ Convert ข้อมูลเข้าระบบงานใหม่ต้องดำเนินการแล้ว เสร็จก่อนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๑๒.๑ กรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนและมูลค่าที่เสียหายจริงภายในระยะเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๒ ห้ามนำข้อมูลใดๆ ที่ใช้ในโครงการฯ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ไปเผยแพร่หรือเพื่อ การอื่นอันใด โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๒.๓ ลิขสิทธิ์ในผลงานต้องเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้โดย ไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๓. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องทำรายการเปรียบเทียบรายละเอียด และเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและ รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายชื่อ ตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนา ระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์ม การเปรียบเทียบตามตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ในการ เปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นจัดทำเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วย

นพิต (นายอดิศร แสงวิจิตร)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
สำนักงานเลขาธิการกรม

อ.สุเทพ

อ.อดิศร



ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้
หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสาร
เปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

ลำดับที่	อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
	ระบุหัวข้อให้ตรงกับ หัวข้อที่ระบุในเอกสาร TOR	ให้คัดลอก คุณลักษณะเฉพาะที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดมา กรอกในช่องนี้	ให้ระบุ คุณลักษณะ เฉพาะที่ผู้เสนอ ราคาเสนอ	ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง ของผู้เสนอราคา

๑๔. ข้อกำหนดทั่วไป

๑๔.๑ ระบบที่จัดทำขึ้นต้องรองรับการทำงานได้หลายแพลตฟอร์ม ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต และ Mobile Application

๑๔.๒. ระบบที่จัดทำขึ้นจะต้องรองรับการทำงานบนเครื่องเสมือน (Virtual Machine) ที่ติดตั้งใน
ระบบของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้

๑๔.๓. ระบบที่จัดทำขึ้นจะต้องรองรับการทำงานกับซอฟต์แวร์ระบบ รวมถึงซอฟต์แวร์ประยุกต์ต่างๆ
ที่ทำงานอยู่บนระบบหลักของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างสมบูรณ์ ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

๑๔.๓.๑ ซอฟต์แวร์ระบบ

(๑) ระบบทะเบียนเกษตรกร

(๒) ระบบประมวลผล พยากรณ์

๑๔.๓.๒ ซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูล: Oracle ๑๒c

๑๔.๓.๓ ซอฟต์แวร์ระบบ Web GIS: Autodesk

๑๔.๔ การจัดทำระบบตรวจสอบสิทธิ์กับผู้ใช้ภายในซึ่งการเข้าใช้งานระบบจะต้องสัมพันธ์กับระบบ
จัดการสิทธิ์เดิมที่มีอยู่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (Active Directory)

๑๔.๕. ในส่วนของผู้เข้าใช้จากภายนอก password ต้องไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษร และต้องมีอักขระได้
อย่างน้อย ๑ ตัว

๑๔.๖. การป้อนเข้าข้อมูล สามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น

๑๔.๖.๑ input ตัวเลข ตัวอักษร อักขระ

๑๔.๖.๒ import ตัวเลข ตัวอักษร อักขระ เพิ่มข้อมูลในรูปแบบ MS Word MS Excel MS
PowerPoint PDF ตลอดจนไฟล์ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียง

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม

