

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๗ / ๒๕๖๐
เรื่อง สอบราคาจ้างโครงการประชาสัมพันธ์ผลงานและสถานการณ์ด้านการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างโครงการประชาสัมพันธ์ผลงานและสถานการณ์ด้านการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ รายละเอียดการจ้างโครงการประชาสัมพันธ์ผลงานและสถานการณ์ด้านการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

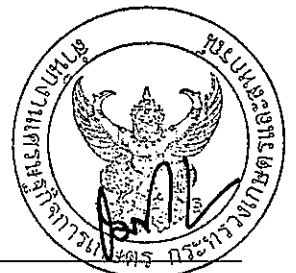
๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญ

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิศร แสงวิจิตร)



๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ใวนอกซองใบเสนอราคา คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม



๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคา รวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและ ตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวม ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ กรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานไม่เกิน ๑๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกหรือรายละเอียดไปพร้อมใบเสนอราคา เพื่อประกอบการ พิจารณา หากเป็นสำเนา รูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์ขอดูต้นฉบับแคตตาล็อกหรือรายละเอียด ผู้เสนอราคา จะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ๓ วัน หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบ ราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างโครงการประชาสัมพันธ์ผลงานและสถานการณ์ด้านการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ฝ่ายพัสดุ ชั้น ๓ สำนักงานเลขาธิการ กรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลา ยื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคา โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่

๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น ๓ สำนักงานเลขาธิการ กรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัย ได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็น ผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคา ที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับตั้ง วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาการวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ



คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมจรัสพันธุ์ ชั้น ๖ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๔ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวมต่ำสุด**

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีรายชื่อที่เจ้าหน้าที่พัสดุส่งเอกสารสอบราคาทางไปรษณีย์ หรือในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมด ในใบเสนอราคา

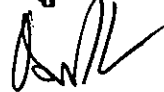
(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

सानาญกตอง



(นายอฉิร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขาธิการกรม



๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๖ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้แบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง จะชำระเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบและตรวจรับงานแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานครบตามที่กำหนดไว้ในงวดที่ ๑ ซึ่งระบุไว้ในข้อ ๗.๑ ของรายละเอียดคุณลักษณะงานจ้าง เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานครบตามที่กำหนดไว้ในงวดที่ ๒ ซึ่งระบุไว้ในข้อ ๗.๑ ของรายละเอียดคุณลักษณะงานจ้าง เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑.๓ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม



๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือ ทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานรับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๐.๒ เมื่อสำนักงาน ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อ สำนักคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งทางราชการเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ราชการต้องซื้อกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



สำเนาถูกต้อง

(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม

โครงการประชาสัมพันธ์โครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรายงาน
สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการเกษตร ของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจบทบาทสำคัญ ในการจัดทำนโยบายด้านการเกษตร วางแผนการผลิต การวิเคราะห์ การวิจัย การจัดทำข้อมูล การจัดการตลาด การขนส่ง และพัฒนาสินค้า การประเมินผล ตลอดจนการพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศไทยให้มีศักยภาพ ขณะเดียวกันกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้วางนโยบายเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาราคาสินค้าตกต่ำ ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจการเกษตร และแผนการดำเนินงานตามปฏิทินซึ่งมีการเตรียมการล่วงหน้าเป็นรายสินค้า นอกจากนี้ ยังมีโครงการสำคัญตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสินค้าเกษตรที่สำคัญ โครงการเกษตรอินทรีย์ โครงการศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร โครงการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ โครงการธนาคารสินค้า และโครงการส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ ตลอดจนการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตรต่างๆ ซึ่งมีความจำเป็นต้องประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรได้ทราบ เพื่อการปรับตัวในการวางแผนการผลิตได้ อย่างถูกต้อง

กอรกับในปัจจุบันการสื่อสารนับเป็นหัวใจหลักในการสร้างความเข้าใจในประเด็นต่างๆ ของภาครัฐ ให้กับเป้าหมาย โดยการดำเนินการด้านการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรต่างๆ มีความจำเป็นต้องใช้ การสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกษตรกรตลอดจนประชาชนทั่วไปมีความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติการช่วยเหลือ ในภาวะที่เกิดภัยต่างๆ ตลอดจนนโยบายในการดำเนินการทางด้าน การเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อบรรเทาความเสียหาย และสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรในฐานะหน่วยงานหลักของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการกำหนดนโยบายการพัฒนาการเกษตร การขับเคลื่อนนโยบาย ตลอดจนการช่วยเหลือเกษตรกร ในสถานการณ์ต่างๆ เล็งเห็นว่าการสื่อสารมีความจำเป็นอย่างยิ่ง จึงได้นำช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนมาเป็นช่องทาง ในการสื่อสาร ระหว่าง สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กับ เกษตรกรและประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความ เข้าใจ และทราบแนวทางในการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงจัดทำ “โครงการประชาสัมพันธ์โครงการสำคัญตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้งสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจการเกษตรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขึ้น โดยมี รายละเอียดการเผยแพร่ ครอบคลุมสื่อมวลชนในแขนงสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ และสื่อโทรทัศน์เพื่อให้ทันต่อทุก สถานการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเกษตรของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้ง สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการเกษตรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หรือรายงานสถานการณ์ด้าน การเกษตร หรือเศรษฐกิจการเกษตร ราคาสินค้าเกษตร การเตือนภัยและข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒.๒ เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่กลุ่มเป้าหมายในการปรับตัวตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจการเกษตรที่มี การเปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม



สำเนาถูกต้อง

กลุ่มเป้าหมาย ...

(นายอภิธร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขาธิการกรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ผู้ประกอบการ นักวิชาการ เกษตรกร นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๙๐ วัน (นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา)

๕. กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการ

จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของโครงการ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการวางแผนกิจกรรม การดำเนินงานอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ การรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการเกษตรและการเตือนภัยด้านการเกษตรต่างๆ
กิจกรรมที่ ๑ ผลิตสื่อและเผยแพร่ทางโทรทัศน์

๑.๑ ผลิตรายการสารคดีสั้นโดยสัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผลงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หรือการแจ้งหรือรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการเกษตร หรือการเกษตร หรือราคาสินค้าเกษตร หรือการเตือนภัยตามช่วงเวลาปฏิทินการผลิตที่เป็นการเตือนภัยล่วงหน้าด้านการเกษตร หรือตามฤดูกาลที่มักจะเกิดขึ้นเป็นประจำ โดยวิเคราะห์และรายงานข้อมูลเตือนภัยรวมทั้งประเมินมูลค่าความเสียหายทางเศรษฐกิจที่เกิดภัยธรรมชาติต่างๆ ได้แก่ ภัยน้ำท่วม ภัยแล้ง รวมทั้งภัยที่เกิดจากแมลงศัตรูพืช และโรคระบาด หรือรายงานการเกิดภัยต่างๆ ในช่วงระยะเวลาขณะเกิดภัย จากหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้เกษตรกรได้รับทราบในรายการที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเศรษฐกิจการเกษตรหรือการเกษตร ความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ นาที ออกอากาศสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ซึ่งผู้รับจ้างต้องทำการออกอากาศจนครบกำหนดสัญญา โดยมีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๒ ครั้ง นำออกเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ช่องใดช่องหนึ่ง ดังนี้ ช่อง ๓ หรือ ๕ หรือ ๗ หรือโมเดิร์นไนน์ทีวี ระยะเวลา ๐๕.๐๐ - ๗.๐๐ น. หรือ ๑๖.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ทั้งนี้ ต้องแนบใบจองเวลาสื่อโทรทัศน์ให้กรรมการพิจารณาด้วย

๑.๒ ผลิตและเผยแพร่สื่อบุคคลเกี่ยวกับนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผลงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หรือการแจ้งหรือรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการเกษตร หรือการเกษตร หรือราคาสินค้าเกษตร หรือการเตือนภัยตามช่วงเวลาปฏิทินการผลิตที่เป็นการเตือนภัยล่วงหน้าด้านการเกษตร หรือตามฤดูกาลที่มักจะเกิดขึ้นเป็นประจำ โดยวิเคราะห์และรายงานข้อมูลเตือนภัยรวมทั้งประเมินมูลค่าความเสียหายทางเศรษฐกิจที่เกิดภัยธรรมชาติต่างๆ ได้แก่ ภัยน้ำท่วม ภัยแล้ง รวมทั้งภัยที่เกิดจากแมลงศัตรูพืช และโรคระบาด หรือรายงานการเกิดภัยต่างๆ ในช่วงระยะเวลาขณะที่เกิดภัย จากหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้เกษตรกรได้ทราบ ความยาวไม่ต่ำกว่า ๑ นาที พร้อมเผยแพร่ในช่วงข่าวของทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๓ หรือ ๕ หรือ ๗ หรือโมเดิร์นไนน์ทีวี ในช่วงข่าวเช้า หรือ ข่าวเที่ยง หรือ ข่าวเย็น หรือ ข่าวค่ำของทางสถานี ออกอากาศสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขาธิการกรม
กิจกรรมที่ ๒ ...



กิจกรรมที่ ๒ ผลิตภัณฑ์และเผยแพร่ทางวิทยุ

สัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผลงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หรือการแจ้งหรือรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการเกษตร หรือการเกษตร หรือราคาสินค้าเกษตร หรือการเตือนภัยตามช่วงเวลาปฏิทินการผลิตที่เป็นการเตือนภัยล่วงหน้าด้านการเกษตร หรือตามฤดูกาลที่มักจะเกิดขึ้นเป็นประจำ โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยระหว่างเวลา ระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. หรือ ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. หรือ ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. โดยออกอากาศอย่างน้อยยวดยาวละ ๔ ครั้ง รวมอย่างน้อยจำนวน ๘ ครั้งตลอดอายุสัญญา ทั้งนี้ มีความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที/ครั้ง

กิจกรรมที่ ๓ ผลิตภัณฑ์และเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์

๓.๑ ผลิตภัณฑ์และเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผลงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หรือการแจ้งหรือรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการเกษตร หรือการเกษตร หรือราคาสินค้าเกษตร หรือการเตือนภัยตามช่วงเวลาปฏิทินการผลิตที่เป็นการเตือนภัยล่วงหน้าด้านการเกษตร หรือตามฤดูกาลที่มักจะเกิดขึ้นเป็นประจำ ยวดยาวละไม่ต่ำกว่า ๘ ข่าว ยาวละไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ โดยนำลงตีพิมพ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่มียอดจำหน่ายเป็นที่ยอมรับ ได้แก่ ไทยรัฐ หรือ เดลินิวส์ หรือ ข่าวสด หรือ มติชน หรือ คมชัดลึก หรือ สยามรัฐ หรือ แนวหน้า หรือ ไทยโพสต์ หรือ โพสต์ทูเดย์ หรือ กรุงเทพธุรกิจ หรือ ฐานเศรษฐกิจ หรือ ผู้จัดการ หรือ The Nation หรือ Bangkok Post เป็นต้น ยวดยาวละไม่น้อยกว่า ๓๒ ชิ้นงาน รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๖๔ ชิ้นงาน ตลอดอายุสัญญา

๓.๒ ผลิตภัณฑ์และเผยแพร่บทความ / บทความสัมภาษณ์เกี่ยวกับนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผลงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หรือการแจ้งหรือรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการเกษตร หรือการเกษตร หรือราคาสินค้าเกษตร หรือการเตือนภัยตามช่วงเวลาปฏิทินการผลิตที่เป็นการเตือนภัยล่วงหน้าด้านการเกษตร หรือตามฤดูกาลที่มักจะเกิดขึ้นเป็นประจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ คอลัมน์นิ้วพิมพ์ขาว-ดำ อย่างน้อยยวดยาวละ ๒ บทความ บทความละไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ และนำลงตีพิมพ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่มียอดจำหน่ายเป็นที่ยอมรับ ได้แก่ ไทยรัฐ หรือ เดลินิวส์ หรือ ข่าวสด หรือ มติชน หรือ คมชัดลึก หรือ สยามรัฐ หรือ แนวหน้า หรือ ไทยโพสต์ หรือ โพสต์ทูเดย์ หรือ กรุงเทพธุรกิจ หรือ ฐานเศรษฐกิจ หรือ ผู้จัดการ หรือ The Nation หรือ Bangkok Post เป็นต้น ยวดยาวละไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้นงาน รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๒ ชิ้นงานตลอดอายุสัญญา

๓.๓ เผยแพร่ภาพข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ยวดยาวละไม่น้อยกว่า ๒ ภาพขาว โดยตีพิมพ์ภาพขาวละอย่างน้อย ๓ ฉบับ รวมยวดยาวละไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้นงานในสื่อสิ่งพิมพ์ที่มียอดจำหน่ายเป็นที่ยอมรับ ได้แก่ ไทยรัฐ หรือ เดลินิวส์ หรือ ข่าวสด หรือ มติชน หรือ คมชัดลึก หรือ สยามรัฐ หรือ แนวหน้า หรือ ไทยโพสต์ หรือ โพสต์ทูเดย์ หรือ กรุงเทพธุรกิจ หรือ ฐานเศรษฐกิจ หรือ ผู้จัดการ หรือ The Nation หรือ Bangkok Post เป็นต้น ยวดยาวละไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้นงาน รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๒ ชิ้นงานตลอดอายุสัญญา



เจ้าหน้าที่ต้อง

(นายอดิศร แสงวิจิตร)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
สำนักงานเลขาธิการกรม

๓.๔ ผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผลงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หรือการแจ้งหรือรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการเกษตร หรือการเกษตร หรือราคาสินค้าเกษตร หรือการเตือนภัยตามช่วงเวลาปฏิทินการผลิตที่เป็นการเตือนภัยล่วงหน้าด้านการเกษตร หรือตามฤดูกาลที่มักจะเกิดขึ้นเป็นประจำ เผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่มียอดจำหน่ายเป็นที่ยอมรับ เช่น ไทยรัฐ หรือ เดลินิวส์ หรือ ข่าวสด หรือ มติชน หรือ คมชัดลึก หรือ สยามรัฐ หรือ แนวหน้า หรือ ไทยโพสต์ หรือ โปสต์ทูเดย์ หรือ กรุงเทพธุรกิจ หรือ ฐานเศรษฐกิจ หรือ ผู้จัดการ หรือ The Nation หรือ Bangkok Post เป็นต้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว (ขาว - ดำ) งดละไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงานตลอดอายุสัญญา

๓.๕ จัดทำสื่อบูรณาการ ๑ เกี่ยวกับนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผลงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หรือการแจ้งหรือรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการเกษตร หรือการเกษตร หรือราคาสินค้าเกษตร หรือการเตือนภัยตามช่วงเวลาปฏิทินการผลิตที่เป็นการเตือนภัยล่วงหน้าด้านการเกษตร หรือตามฤดูกาลที่มักจะเกิดขึ้นเป็นประจำ โดยสัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีเนื้อหาต่อเนื่องในฉบับ เนื้อหาในขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คอลัมน์นิ้ว ในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ หรือ เดลินิวส์ หรือ มติชน หรือ ข่าวสด งดละไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงานตลอดอายุสัญญา

๓.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญหรือสถานการณ์สินค้าเกษตรที่สำคัญ จากเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่มียอดจำหน่ายเป็นที่ยอมรับ เช่น ไทยรัฐ หรือ เดลินิวส์ หรือ ข่าวสด หรือ มติชน หรือ คมชัดลึก หรือ สยามรัฐ หรือ แนวหน้า หรือ ไทยโพสต์ หรือ โปสต์ทูเดย์ หรือ กรุงเทพธุรกิจ หรือ ฐานเศรษฐกิจ หรือ ผู้จัดการ หรือ The Nation หรือ Bangkok Post เป็นต้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ คอลัมน์นิ้ว (ขาว-ดำ) งดละไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้นงาน รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๘๐ ชิ้นงานตลอดอายุสัญญาตลอดอายุสัญญา

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเสวนาหรือการแถลงข่าว

จัดให้มีการแถลงข่าว จำนวน 1 ครั้งในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระหว่างสื่อมวลชนและผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยสื่อมวลชนร่วมงานทุกแขนง (โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์) ครั้งละไม่น้อยกว่า 25 คน ผู้บริหารและนักวิชาการร่วมงานไม่น้อยกว่า 25 คน รวมครั้งละไม่น้อยกว่า 50 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสื่อมวลชนที่มาร่วมงานประกอบด้วย

- 1) รับผิดชอบค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม โดยต้องจัดให้พอเพียงสำหรับผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 คน
- 2) จัดของที่ระลึกสำหรับคณะสื่อมวลชน ผู้บริหารและนักวิชาการ ไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น
- 3) จัดหาชุดเครื่องเสียงสำหรับกิจกรรม เช่น ไมโครโฟน ลำโพง เครื่องขยายเสียง เป็นต้น

๖. งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)

จากโครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสินค้าเกษตรที่สำคัญ และโครงการเกษตรอินทรีย์



การนำถูกต้อง

การส่งมอบงาน...

(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

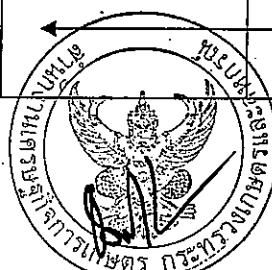
สำนักงานเลขาธิการกรม

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่ดำเนินการตามรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้และส่งมอบงานแต่ละงวดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๑ และส่งมอบงานในรูปเอกสาร ภาพถ่าย และ/หรือ ในรูปของซีดี หรือ ดีวีดี และใบรับรองการออกอากาศ โดยขึ้นอยู่กับงานหรือสื่อชนิดนั้นๆ

๗.๑ การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่ดำเนินการในแต่ละงวดตามรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนทั้งหมด	งวดที่ 1 (90วัน)	งวดที่ 2(90วัน)
๑. ผลิตสื่อและเผยแพร่ทางโทรทัศน์ ๑.๑ ผลิตรายการสารคดีสั้น (๕ นาที/ครั้ง) ช่อง ๓ หรือ ๕ หรือ ๗ หรือ โมเดิร์นไนน์ทีวี ระหว่าง ๐๕.๐๐ - ๗.๐๐ น. หรือ ๑๖.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	๑๒ ครั้ง	๖	๖
๑.๒ ผลิตและเผยแพร่สื่อบทความยาวไม่ต่ำกว่า ๑ นาที ในช่อง ๓ หรือ ๕ หรือ ๗ หรือ โมเดิร์นไนน์ทีวี ในช่วงข่าวเช้าหรือข่าวเที่ยงหรือข่าวเย็นหรือข่าวค่ำ	๒ ครั้ง	๑	๑
๒. ผลิตสื่อและเผยแพร่ทางวิทยุ - สัมภาษณ์ผู้บริหารเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ความยาว ครั้งละไม่น้อยกว่า ๔ นาที เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. หรือ ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. หรือ ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	๘ ครั้ง	๔	๔
๓. ผลิตสื่อและเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ ๓.๑ ผลิตข่าวและเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ (งวดละไม่ต่ำกว่า ๘ ข่าวๆละไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ)	๖๔ ชิ้นงาน	๓๒	๓๒
๓.๒ ผลิตและเผยแพร่บทความ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ คอลัมน์นิ้วข่าว-ค่ำ ในหนังสือพิมพ์ (งวดละ ๒ บทความๆ ละ ๓ ฉบับ)	๑๒ ชิ้นงาน	๖	๖
๓.๓ เผยแพร่ภาพข่าว (งวดละ ๒ ภาพข่าวๆละ ๓๓ ฉบับ)	๑๒ ชิ้นงาน	๖	๖
๓.๔ โฆษณาประชาสัมพันธ์ขนาด ๑๒๐ คอลัมน์นิ้วข่าว-ค่ำในหนังสือพิมพ์	๒ ชิ้นงาน	๑	๑
๓.๕ ผลิตและเผยแพร่สื่อบทความ หน้า ๑ ต่อเนื่องเนื้อในขนาด ๑๐๐ คอลัมน์นิ้ว (ไทยรัฐหรือเดลินิวส์หรือมติชนหรือข่าวสด)	๒ ชิ้นงาน	๑	๑
๓.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวราคาสินค้าเกษตรหรือสถานการณ์สินค้าเกษตร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ คอลัมน์นิ้วข่าว-ค่ำ ในหนังสือพิมพ์	๘๐ ชิ้นงาน	๔๐	๔๐
๔. กิจกรรมแถลงข่าว จัดให้มีการแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้งในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๑ ครั้ง	(ตลอดอายุสัญญา)	



สำเนาถูกต้อง
/หมายเหตุ : ...
(นายอดิศร แสงวิจิตร)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
สำนักงานเลขาธิการกรม

หมายเหตุ : ขอบเขตการดำเนินงานต้องแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน และจัดทำเอกสารส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๙๐ วัน

๗.๒. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้าง จะชำระเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นชอบและตรวจรับงานแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานครบตามที่กำหนดไว้ในงวดที่ ๑ ซึ่งระบุไว้ในข้อ ๗.๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานครบตามที่กำหนดไว้ในงวดที่ ๒ ซึ่งระบุไว้ในข้อ ๗.๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๘. การลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำแผนปฏิบัติงานและการส่งมอบงานทั้ง ๒ งวด ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนลงนามในสัญญา

๙. การเสนอราคา / การพิจารณาคัดเลือก.

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองข้อเสนอด้านราคา โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะพิจารณาข้อเสนอเสนอราคา พร้อมด้วยคุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ประกอบด้วย

๑. ข้อเสนอด้านราคา
๒. ข้อมูลบุคลากรบริษัท
๓. ข้อมูลประสบการณ์ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์
๔. ตัวอย่างผลงานด้านประชาสัมพันธ์ที่เคยดำเนินการให้หน่วยราชการในวงเงินที่ใกล้เคียงกัน
๕. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของโครงการ แผนกิจกรรม/งานที่จะทำตามโครงการ
๖. ใบจองเวลาสื่อโทรทัศน์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ภาคการเกษตรของประเทศไทยได้รับการพัฒนา ประชาชนรับรู้ข่าวสาร การพัฒนาการเกษตร ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ด้านการเกษตรต่างๆได้ ส่งผลให้เกษตรกรเกิดความมั่นคงและยั่งยืนในการประกอบอาชีพ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ..จ้างโครงการประชาสัมพันธ์ผลงานและสถานการณ์ด้านการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

เป็นเงิน.....๕,๑๔๐,๒๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

สำนักงานประมาณ เดือนมกราคม ๒๕๕๙

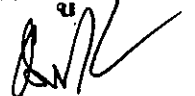
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑นางศศิญา ปานตัน

๕.๒

๕.๓

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิศร แสงวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขาธิการกรม