ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๖. งานภารกิจอื่น ๆ **๖.๑ ด้านงบประมาณ** <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินและเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด	- งบประมาณรายจ่ายลงทุน มีการเบิกจ่ายเงินล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันสิ้นปีงบประมาณ	- กำหนดให้ทุกสำนัก/ศูนย์/กองที่มีงบลงทุน จัดทำขั้นตอนและแผนปฏิบัติงานในการใช้จ่ายงบประมาณลงทุนเป็นรายเดือนเสนอคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน	สลก./ผอ สำนัก/ศูนย์/กอง/ผอ.สศท. ๑ - ๑๒	○	<u>**วิธีการติดตาม:**</u> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ <u>**สรุปผลการประเมิน:**</u> มีการประชุมเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย ๒ ครั้ง แต่เมื่อสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้มีการแจ้งเวียนผลการเบิกจ่ายฯ ให้คณะกรรมการทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการเร่งรัดต่อไป โดยทุกหน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบลงทุน และเร่งรัดให้มีการลงนามภายใน พ.ค.๒๕๖๓ ตามมาตรการเร่งรัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พศ๒๕๖๓ <u>**ข้อคิดเห็น:**</u> -
๖.๒ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง <u>วัตถุประสงค์</u> - ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และกฎหมายมีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ	- บุคลากรไม่เข้าใจอย่างถ่องแท้ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ - ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ได้ง่าย	- จัดคลินิกให้คำปรึกษาด้านกฎหมายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	สลก.	○	<u>**วิธีการติดตาม:**</u> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ <u>**สรุปผลการประเมิน:**</u> ได้ดำเนินการจัดโครงการคลินิกฯ ไปแล้ว ๒ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร และศูนย์ประเมินผล ส่วนหน่วยงานอื่นๆ จะจัดในโอกาสต่อไป <u>**ข้อคิดเห็น:**</u> -
		- รวบรวมและจัดระเบียบข้อมูลระเบียบต่างๆ ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น		★	<u>**วิธีการติดตาม:**</u> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ <u>**สรุปผลการประเมิน:**</u> มีการแจ้งเวียน เผยแพร่ ระเบียบข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์และหนังสือเวียนภายในหน่วยงาน