

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การพัฒนาระบบการนำองค์กรเชิงรุกเพื่อสร้างความผูกพันด้วยแนวทางป้องกันการทุจริตและลดผลกระทบต่อสังคม
 หมวดที่ : ๑ การนำองค์กร
 วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและตรวจสอบการทำงานของส่วนราชการ
 ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาระบบการนำองค์กรเชิงรุก
 รายละเอียดโดยย่อ : ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ๒) วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
 ๓) จัดทำมาตรการ/กำหนดแนวทางการนำองค์กรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๔) การนำมาตรการ/แนวทางไปปฏิบัติ
 ๕) ประเมินผลและรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณา

งบประมาณ: - บาท

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๙ เดือน ๑ เดือน	ม.ค.๖๒ ม.ค.๖๒	ก.ย.๖๒ ม.ค.๖๒														คณะทำงานจัดทำ มาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	คณะทำงานหมวด ๑	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๒. จัดการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการ ดังนี้ ๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคมจากการดำเนินงานของ สศก. ๑.๒.๒ จัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสังคมฯ พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบ	๒ เดือน	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒														มาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และผู้รับผิดชอบ	คณะทำงานจัดทำ มาตรการฯ	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๓. นำเสนอมาตรการฯ ให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในทราบ	๑ เดือน	มี.ค. ๖๒	มี.ค. ๖๒														มาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสังคมฯ ได้รับการ	คณะทำงานจัดทำ มาตรการฯ	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๔. สื่อสารมาตรการให้บุคลากรทราบและ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด	๖ เดือน	มี.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒														เห็นชอบและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๕. ประเมินผลและรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณา	๑ เดือน ๑ เดือน	เม.ย.๖๒ ก.ย.๖๒	เม.ย. ๖๒ ก.ย. ๖๒														สรุปรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ	คณะทำงานจัดทำ มาตรการฯ	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๒.พัฒนามาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.๑ วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริตฯ ของ สศก.ของปีที่ผ่านมา	๑๒ เดือน ๓ เดือน	ต.ค. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	←→													สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริตฯ ของ สศก.ปีที่ผ่านมา	ศปท.สศก.	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง			
๒.๒ จัดการประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ ของ สศก.	๑ เดือน	มี.ค. ๖๒	มี.ค. ๖๒					←→								แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริตฯ ของ สศก.(ฉบับปรับปรุง)	ศปท.สศก.				ศปท.สศก.	
๒.๓ นำเสนอแผนปฏิบัติการฯ ต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบและแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งเผยแพร่สู่สาธารณะด้วย	๑ เดือน	เม.ย. ๖๒	เม.ย. ๖๒						←→													
๒.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ๒ รอบ (รอบ ๖ เดือน) และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหาร	๔ เดือน	พ.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒							←→						รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)						
๒.๕ เผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกทราบอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	๑ เดือน	ก.ย. ๖๒	ก.ย. ๖๒											←→		รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน						

นางสุภัค วงศ์วิวัฒน์ไชย
ผู้ประสานงานหลักหมวด ๑

เลขานุการกรม
หัวหน้าทีมกลุ่มที่ ๑

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การทบทวนยุทธศาสตร์ สศก. และการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ
 หมวดที่ : ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
 วัตถุประสงค์ : เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์ สศก. และนำแผนไปสู่การปฏิบัติ
 ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ระดับความสำเร็จของการทบทวนยุทธศาสตร์ สศก. และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ
 รายละเอียดโดยย่อ : ทบทวนยุทธศาสตร์ สศก. โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

งบประมาณ: - บาท

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑. แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนยุทธศาสตร์ สศก. ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)	๑ เดือน	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒														←→	คณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ฯ	สสท.	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์ สศก.	๔ เดือน	พ.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒														←→→	แผนทบทวนยุทธศาสตร์ สศก.	คณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ฯ	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๓. นำเสนอแผนฯ ตามข้อ ๒. ให้ผู้บริหารเห็นชอบ ดำเนินการ สื่อสารและนำแผนไปสู่การปฏิบัติ	๒ เดือน	มิ.ย. ๖๒	ก.ย. ๖๒														←→→	แผนฯ ได้รับการเห็นชอบและมอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ	คณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ฯ	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๔. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ	๒ เดือน	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒														←→	สรุปผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ฯ	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	

นางมณีลักษณ์ พิริยะจิตตะ

ผู้ประสานงานหลักหมวด ๒

ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายพัฒนาการเกษตรชนบท

รองหัวหน้าทีมกลุ่มที่ ๑

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :

หมวดที่ : ๓

วัตถุประสงค์ :

การวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำข้อมูลการเกษตรและการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

 เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายการปฏิรูปเกษตรไทย ๔.๐ ที่ต้องการข้อมูลที่มีความหลากหลาย รวดเร็ว และแม่นยำ ตลอดจน
 สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ ที่มีความแตกต่างในหลายระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงประชาชนและเกษตรกร
 ทั่วไป

งบประมาณ: - บาท

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :

ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำข้อมูลการเกษตร
 และการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

รายละเอียดโดยย่อ :

- ๑) วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๓) พัฒนาระบบการจัดทำข้อมูลการเกษตรและการสื่อสารผ่าน Web Application
 ๔) บูรณาการข้อมูลการสำรวจกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 ๕) ติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณา

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	ป.ม.	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. ติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการมารับบริการซ้ำ และขยายฐานผู้รับบริการ ๑.๑ ประชุมคณะทำงาน เพื่อดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการในแต่ละภารกิจ ๑.๑.๒ จัดทำกิจกรรม/โครงการติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบ	๗ เดือน ๑ เดือน	มี.ค.๖๒ มี.ค.๖๒	ก.ย.๖๒ มี.ค.๖๒							↔							กิจกรรม/โครงการติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับผิดชอบ	กนผ., สวศ., ศปผ., ศสส. และคณะทำงานหมวด ๓	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ ศศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๒ นำเสนอกิจกรรม/โครงการฯ ให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในทราบและนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ เดือน	มี.ค. ๖๒	มี.ค. ๖๒						↔								ติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	กนผ., สวศ., ศปผ., ศสส. และคณะทำงานหมวด ๓	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ ศศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๓ ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการ	๖ เดือน	มี.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒															ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ ศศท.๑ - ๑๒	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ ศศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๔ ติดตามและประเมินผลและรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะผู้บริหารเพื่อทราบ	๑ เดือน	ก.ย. ๖๒	ก.ย. ๖๒												↔		สรุปรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ	กนผ., สวศ., ศปผ., ศสส. และคณะทำงานหมวด ๓	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ ศศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๒. พัฒนาระบบการจัดทำข้อมูลการเกษตรและการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีและการสื่อสาร สศก. เพื่อพัฒนาระบบการจัดทำข้อมูลการเกษตรและการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ของ สศก.	๖ เดือน	มี.ค.๖๒	ก.ย.๖๒													แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๒	คณะกรรมการเทคโนโลยีและการสื่อสาร สศก.	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง		
	๑ เดือน	มี.ค.๖๒	มี.ค.๖๒							↔										
๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๒ เพื่อขอความเห็นชอบ	๒ เดือน	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒												↔		ดำเนินการตามแผน แจ้งเวียน และเผยแพร่สู่สาธารณะ	ศสส. สศก.	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง	
๒.๓ ดำเนินการตามแผน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งเผยแพร่สู่สาธารณะด้วย	๖ เดือน	เม.ย. ๖๒	ก.ย. ๖๒																	
๒.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและสรุปเสนอผู้บริหาร	๑ เดือน	ก.ย. ๖๒	ก.ย. ๖๒												↔	สรุปรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ	ศสส. สศก.	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง		
๓. การบูรณาการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการเกษตรอาสาสู่การปฏิรูปเกษตรไทยยุค ๔.๐ ๓.๑ ประชุมคณะทำงานฯ ทบพวน วิเคราะห์รายงานผลการบูรณาการการจัดทำข้อมูล ของปีที่ผ่านมา	๖ เดือน	มี.ค.๖๒	ก.ย.๖๒													สรุปผลการบูรณาการฯ ปีที่ผ่านมา				
	๑ เดือน	มี.ค.๖๒	มี.ค.๖๒							↔										
๓.๒ กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการบูรณาการจัดทำข้อมูลร่วมกับเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สศก.	๑ เดือน	มี.ค. ๖๒	มี.ค. ๖๒							↔						แนวทางการขับเคลื่อนการบูรณาการจัดทำข้อมูลร่วมกับเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.)	คณะทำงานสารสนเทศการเกษตร	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง		
๓.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานใน สศก. ดำเนินการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนและจัดทำข้อมูลร่วมกับศกอ.	๖ เดือน	มี.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒																	
๓.๔ ติดตามและประเมินผลการบูรณาการข้อมูลฯ	๑ เดือน	ส.ค.๖๒	ส.ค. ๖๒												↔	สรุปผลการดำเนินการ				

นายธานี ทอกลาง
ผู้ประสานงานหลักหมวด ๓

ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศการเกษตร
หัวหน้าทีมกลุ่มที่ ๒

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสู่ ๔.๐ ด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
 หมวดที่ : ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้
 วัตถุประสงค์ : เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐
 ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : จำนวนกระบวนการที่มีการปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินงาน
 รายละเอียดโดยย่อ : ทบทวนกระบวนการทำงาน และปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

งบประมาณ: - บาท

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๖๒												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย							
๑. จัดประชุมเพื่อกำหนดกรอบการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้ ๑.๑ รวบรวมกระบวนการทำงานที่เป็นงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอยู่แล้ว และงานที่ยังไม่ได้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๑.๒ พิจารณากระบวนการของแต่ละ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ที่จะปรับเปลี่ยนมาเป็นเทคโนโลยีดิจิทัล	๒ เดือน	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒										←	→					ข้อมูลสารสนเทศของกระบวนการทำงาน โดยใช้ระบบเทคโนโลยี	คณะทำงาน PMQA กลุ่มที่ ๒ และ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
๒. นำเสนอกระบวนการที่จะปรับปรุงโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่อคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการทำงานของ สศท. เพื่อเห็นชอบ แล้วเสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สศท. เพื่อพิจารณา	๑ เดือน	พ.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒																แผนการดำเนินงาน	คณะทำงาน PMQA กลุ่มที่ ๒ และคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการทำงานของ สศท. ด้วยไอซีที	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๓. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ดำเนินการตามกรอบที่คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สศท. เห็นชอบ	๓ เดือน	มิ.ย. ๖๒	ก.ย. ๖๒																ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๔. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน	๒ เดือน	ก.ย. ๖๒	ก.ย. ๖๒																ผลการดำเนินงาน	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๕. สรุปผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรค	๑ เดือน	ก.ย. ๖๒	ก.ย. ๖๒																เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน	คณะทำงาน PMQA กลุ่มที่ ๒	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	

นางสาวณัฐชาลีตา สังข์โสภณ
 ผู้ประสานงานหลักหมวด ๔

ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจทรัพยากรธรรมชาติทางการเกษตร
 รองหัวหน้าทีมกลุ่มที่ ๒

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : ปัจจัยที่มีผลต่อผลลัพธ์ขององค์กร
 หมวดที่ : ๕
 วัตถุประสงค์ : การมุ่งเน้นบุคลากร
เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร
ระดับความพึงพอใจของปัจจัยที่มีผลต่อผลลัพธ์ขององค์กร สูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : กำหนดกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อปัจจัยที่มีผลต่อผลลัพธ์ขององค์กรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
 รายละเอียดโดยย่อ :

งบประมาณ: - บาท

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. วิเคราะห์ข้อมูลผลจากการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๒ เดือน	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑		↔												สรุปผลการสำรวจผลจากการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร สศก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	เลขานุการ คณะทำงานจัดทำ แผนเสริมสร้างความ พึงพอใจและความผูกพัน	สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท.	
๒. ทบทวนโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๒ เดือน	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒				↔										โครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุนปัจจัยที่มีผลต่อผลลัพธ์ขององค์กร	คณะทำงานจัดทำ แผนเสริมสร้างความ พึงพอใจและความผูกพัน	สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท.	
๓. แจกหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	๗ เดือน	มี.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒							←					→		ผลการดำเนินงานภายใต้โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท.	
๔. ตรวจสอบความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และนำเสนอผู้บริหาร	๒ เดือน	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒											↔			ผลการสำรวจผลจากการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร สศก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และเสนอผู้บริหาร	เลขานุการ คณะทำงานจัดทำ แผนเสริมสร้างความ พึงพอใจและความผูกพัน	สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท.	

นางสาวฉลิพันธุ์ พวงช่อ
 ผู้ประสานงานหลักหมวด ๕

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 หัวหน้าทีมกลุ่มที่ ๓

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : แผนปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน
 หมวดที่ : ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
 วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจหลักเพื่อมุ่งไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐
 ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข (อย่างน้อย ๖ กระบวนการ)
 (กระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการงานสนับสนุน)
 รายละเอียดโดยย่อ : พัฒนาปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจหลัก/ภารกิจสนับสนุน

งบประมาณ: - บาท

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย						
๑. ทบทวนกระบวนการในการปฏิบัติงานของตามภารกิจหลัก/สนับสนุน	๓ เดือน	มี.ค. ๖๒	พ.ค. ๖๒							←	→							ผลการทบทวนกระบวนการของแต่ละศูนย์/สำนัก/กอง	สำนัก/ศูนย์/กอง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
๒. พิจารณาคัดเลือกกระบวนการตามภารกิจหลัก ๔ กระบวนการ และภารกิจสนับสนุน ๒ กระบวนการ	๑ เดือน	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒							←	→							กระบวนการที่ได้รับการคัดเลือก ๖ กระบวนการ	สำนัก/ศูนย์/กอง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
๓. สำนัก/ศูนย์/กอง ปรับปรุงกระบวนการที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ เพื่อพัฒนาองค์การไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยอาจนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ	๖ เดือน	เม.ย. ๖๒	ก.ย. ๖๒							←	→							กระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข เพื่อขับเคลื่อนองค์กร	กนผ., ศปผ., สวศ., ศสส. และ สลก.	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
๔. สื่อสารกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงแก้บุคลากรและดำเนินการตามกระบวนการที่ปรับปรุงใหม่ และติดตามผล	๒ เดือน	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒											←	→			รายงานผลการดำเนินงาน	กนผ., ศปผ., สวศ., ศสส. และ สลก.	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
๕. สรุปผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรค	๑ เดือน	ก.ย. ๖๒	ก.ย. ๖๒											←	→			กระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข ๖ กระบวนการ	คณะทำงานหมวด ๖	กนผ., ศปผ., สวศ., ศสส. และ สลก.	

นางลออ จิตต์ชอบ
 ผู้ประสานงานหลักหมวด ๖

ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการพัฒนาการเกษตร
 รองหัวหน้าทีมกลุ่มที่ ๓