



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่
๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการของ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร นั้น

บัดนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	
๑	๒	๖๒๑๑๓๐๑๗๘	นางสาวชวันรัตน์	ถือเลือกติดถูล
๒	๓	๖๒๑๑๓๐๓๙๑	นางสาวสุภัสสร	ประจบ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการของกรมพัฒนาที่ดินยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรนี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการของกรมพัฒนาที่ดิน

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการนี้
ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้น...

๓.๓ ผู้ที่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้ที่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
โดยการโอน แต่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรไม่รับโอน โดยมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้ที่จึงไม่ประสงค์จะ
รับการบรรจุ

๓.๕ ผู้ที่แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุ
และแต่งตั้งในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการของกรมพัฒนาที่ดิน หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบ
ครั้งเดียวกันกับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการของกรมพัฒนาที่ดิน

โดยให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๓ อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

ขอให้เตรียมเอกสารหลักฐานข้อ ๑ - ๒ และข้อ ๓ - ๕ (ถ้ามี) ไปในวันรายงานตัว เพื่อประกอบการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุ ตั้งแต่ ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท (วุฒิปริญญาตรี) โดยจะให้ได้รับเพิ่มคิดเป็นร้อยละของช่วงเงินเดือน (๑,๕๐๐) ดังนี้

๑. รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับปฏิบัติการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป

๒. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้ง (ให้ได้รับเพิ่ม ๒๐ %)

๔. หนังสือรับรองการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ **โดยมีการระบุตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ** และระยะเวลาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการและภาคเอกชน ทั้งนี้ หากทำงานหน่วยงานราชการผู้ลงนามรับรองจะต้องมีฐานะระดับ ผอ. สำนัก/กอง และหากทำงานในภาคเอกชนจะต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย (ประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไปให้ได้รับเงินเพิ่ม ๓๐%, ๒ - ๓ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๒๐%, ๑ - ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๑๐%)

๕. สำเนาใบรับรองผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือผลคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น IELTS หรือมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ โดยเป็นผู้จบการศึกษาจากต่างประเทศ (ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๒๐%)

อนึ่ง หากไม่นำเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ - ๕ (ถ้ามี) ไปในวันรายงานตัวจะถือว่า สละสิทธิการได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุของช่วงเงินเดือน

๖. ผู้มีสิทธิจ่ายตรงรักษาพยาบาล

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒) สำเนาบัตรประชาชน
- ๓) หนังสือเปลี่ยนชื่อ , สกุล (ถ้ามี)

๗. ผู้ใช้สิทธิร่วม

๗.๑ บิดา - มารดา

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา /มารดา
 - ๒) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา
 - ๓) สำเนาทะเบียนสมรส (บิดา - มารดา)
- หากเสียชีวิตให้นำสำเนาใบมรณบัตรมาแทน

๗.๒ คู่สมรส

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส
- ๓) สำเนาทะเบียนสมรส

๗.๓ บุตร

- ๑) สำเนาสูติบัตรบุตร
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบุตร

๘. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับ ปวช. , ปวส. , ปริญญาตรี , ปริญญาโท

๙. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร สำหรับเพศชาย

๑๐. ประวัติการศึกษา ตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงระดับปริญญา (ให้พิมพ์ในกระดาษ A๔) **ตัวอย่าง**

ชื่อสถานศึกษา	ตั้งแต่-ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ(สาขาวิชาเอก)
โรงเรียนอนุบาลเหมืองแดง จังหวัดปทุมธานี	พ.ค. ๒๕๒๗ - มี.ค. ๒๕๒๙	อนุบาล ๑ - ๓
โรงเรียนเทศบาลรังสิต จังหวัดปทุมธานี	พ.ค. ๒๕๒๙ - มี.ค. ๒๕๒๔	ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
ฯลฯ		

๑๑. ชื่อสถานที่สำรวจใกล้บ้าน ตามทะเบียนบ้านปัจจุบัน **หรือ**กองทะเบียนประวัติอาชญากร

๑๒. ชื่อและที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ของผู้รับบำเหน็จตกทอด ที่ไม่ใช่พ่อ แม่ คู่สมรส บุตร
จำนวน ๑ - ๔ คน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านและรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓. ที่อยู่ของสถานศึกษาตามวุฒิที่ใช้บรรจุ