



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน
กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ดังนั้น อาศัยอำนาจ
ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
การแข่งขันของประเทศ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัคร
บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน
ของประเทศ ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่จัดทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ จะต้องไม่เป็น
ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน
หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่
เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

/ สำหรับพระภิกษุ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนฯ ได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนฯ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. การรับสมัคร

๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนฯ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑.๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนฯ เข้าไปที่เว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร <http://www.oae.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๒.๑.๒ กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนโดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดซึ่งระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๒.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น portable USB หรือ CD/DVD ROM เป็นต้น เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๒.๒ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนฯ นำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๒.๑.๓ ไปชำระเงินเฉพาะเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๒.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนฯ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวนเงิน ๒๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวนเงิน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒.๓ แล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนฯ ที่ส่งหลักฐานครบถ้วน และชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่เว็บไซต์ <http://www.oae.go.th> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

๓. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนฯ ต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร ข้อ ๑.๒ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓.๒ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนฯ ตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และ พ.ศ.๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนฯ ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบและผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

๓.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบวุฒิการศึกษาได้ด้วยตนเอง ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th หัวข้อ “รับรองคุณวุฒิ”

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ทราบภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ <http://www.oae.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน เมื่อผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้วจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ทางเว็บไซต์ <http://www.oae.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” ในภายหลัง

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน

๖.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๖.๒ ให้ยื่นสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ตามหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ มายื่นแทน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณี ชื่อตัว-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวามือทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ จะเป็นไปตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร

๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ทางเว็บไซต์ <http://www.oae.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสัมภาษณ์ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนน ครั้งที่ ๒ เท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/ ๘.๓ บัญชีรายชื่อ...

๘.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วัน
ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กำหนด

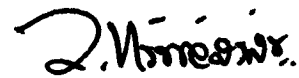
๙.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไป หรือจะดำเนินการ
เลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนปรับโครงสร้าง
การผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันของประเทศ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
แบบท้ายประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร กรุงเทพมหานคร

ลักษณะงาน

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันของประเทศ เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของกองทุนฯ
๒. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของกองทุนฯ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
๓. จัดทำและเบิกจ่ายเงินกองทุนแก่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการอนุมัติเงินจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ตามแผนงานโครงการที่คณะกรรมการกำหนด
๔. ศึกษา วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ได้รับเงินจากกองทุนฯ เพื่อให้การจ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
๕. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่ทีมงานและผู้เกี่ยวข้อง เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้ อุปกรณ์เครื่องมือที่ต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานและข้อกำหนด
๗. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๘. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๙. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๑๑. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ได้แก่ Microsoft Word, Excel, PowerPoint เป็นต้น
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี อุทิศเวลาให้กับราชการ และสามารถออกไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร และวิธีการคัดเลือก

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การตัดสิน
๑. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑) พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๕๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๒) ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ พ.ศ.๒๕๖๑ (๓) ความรู้เกี่ยวกับเขตการค้าเสรี ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑) ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี (๒) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ (๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ (๔) หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (๕) ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ.๒๕๕๔ (๖) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๐	การสอบข้อเขียน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ	๑๐๐	การสัมภาษณ์	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
รวม	๒๐๐		