



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ดำเนินการคัดเลือกจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เมื่อวันที่
๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักงาน
เศรษฐกิจการเกษตร นั้น

บัดนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของ
ผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

<u>ลำดับที่</u>	<u>เลขประจำตัวเข้ารับ</u> <u>การประเมินความ</u> <u>เหมาะสมกับตำแหน่ง</u>	<u>เลขประจำตัวสอบ</u> <u>แข่งขันในบัญชีเดิม</u>	<u>ชื่อ - ชื่อสกุล</u>
๑	๒	๒๓๒๖๖	นางสาวพนิดา กลอกระโทก
๒	๓	๒๓๒๓๔	นางสาวชนิษฐา เกตุประทุม
๓	๑	๒๓๓๗๑	นางสาวอัจฉิมา ยาดิ
๔	๔	๒๓๓๘๒	นางสาวนันทวัน รับศรีสุขสกุล

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงาน ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่
บัญชีสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรนี้จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานนี้
ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

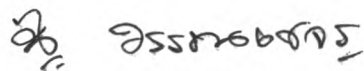
๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุบรรจุและ
แต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้ยื่นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานโดยการโอน แต่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรไม่รับโอน โดยได้แจ้งให้ทราบไว้ก่อนล่วงหน้าแล้วว่า จะไม่รับโอน ผู้ยื่นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้ยื่นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง หรือในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานลำดับที่ ๑ - ๔ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พร้อมเอกสารหลักฐานตามแนบท้ายประกาศ หากไม่มารายงานตัวตามวัน และเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

ขอให้เตรียมเอกสารหลักฐานข้อ ๑ - ๒ และข้อ ๓ - ๕ (ถ้ามี) ไปในวันรายงานตัว เพื่อประกอบการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุ (ตั้งแต่ ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท (วุฒิปวส.) โดยจะให้ได้รับเงินเพิ่มคิดเป็นร้อยละของช่วงเงินเดือน (๑,๑๕๐) ดังนี้

๑. รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับปฏิบัติงาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๒. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง (ให้ได้รับเพิ่มคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของช่วงเงินเดือน (๑,๑๕๐))

๔. หนังสือรับรองการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ โดยมีการระบุตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ และระยะเวลาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการและภาคเอกชน ทั้งนี้ หากทำงานหน่วยงานราชการผู้ลงนามรับรองจะต้องมีฐานระดับ ผอ. สำนัก/กอง และหากทำงานในภาคเอกชนจะต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย (ประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไปให้ได้รับเงินเพิ่มคิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของช่วงเงินเดือน , ๒ ขึ้นไป - ๓ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของช่วงเงินเดือน , ๑ - ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มคิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของช่วงเงินเดือน)

๕. สำเนาใบรับรองผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๓๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือผลคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น IELTS หรือมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษโดยเป็นผู้จบการศึกษาจากต่างประเทศ (ให้ได้รับเงินเพิ่มคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของช่วงเงินเดือน) ทั้งนี้ คะแนนสอบดังกล่าวจะต้องเป็นคะแนนสอบที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ส่วนราชการเปิดให้ยื่นผลคะแนนนั้น

อนึ่ง หากไม่นำเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ - ๕ (ถ้ามี) ไปในวันรายงานตัวจะถือว่า สละสิทธิ การได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุของช่วงเงินเดือน

๖. ผู้มีสิทธิจ่ายตรงรักษาพยาบาล

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒) สำเนาบัตรประชาชน
- ๓) หนังสือเปลี่ยนชื่อ , สกุล (ถ้ามี)

๗. ผู้ใช้สิทธิร่วม

๗.๑ บิดา - มารดา

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา /มารดา
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา

๓) สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า (บิดา - มารดา) หรือสำเนากิจการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร (แบบ คร.๑๑) โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (กรณีบิดา มารดาไม่ได้จดทะเบียน หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา

๔) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีบิดา/มารดาเสียชีวิต)

๗.๒ คู่สมรส

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า
- ๔) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๕) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

๗.๓ บุตร

๑) สำเนาสูติบัตรบุตร

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) สำเนาบัตรประชาชน

๔) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๘. สำเนาวุฒิการศึกษา ระดับ ปวช. , ปวส. ,ปริญญาตรี , โท

๙. ประวัติการศึกษา ตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงระดับปริญญา (ให้พิมพ์ในกระดาษ A ๔) ตัวอย่าง

ชื่อสถานศึกษา	ตั้งแต่-ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)
โรงเรียนอนุบาลเหมืองแดง จังหวัดปทุมธานี	พ.ค. ๒๕๒๗ - มี.ค. ๒๕๒๙	อนุบาล ๑ - ๓
โรงเรียนเทศบาลรังสิต จังหวัดปทุมธานี	พ.ค. ๒๕๒๙ - มี.ค. ๒๕๓๔	ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ฯลฯ

๑๐. ชื่อสถานที่ตำรวจใกล้บ้าน ตามทะเบียนบ้านปัจจุบัน หรือ กองทะเบียนประวัติอาชญากร

เพื่อตรวจสอบประวัติ

๑๑. ชื่อและที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ของผู้รับบำนาญตกทอด ที่ไม่ใช่พ่อ แม่ คู่สมรส บุตร จำนวน ๑ - ๔ คน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒. ที่อยู่ของสถานศึกษาตามวุฒิที่ใช้บรรจุ

๑๓. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ (เฉพาะหน้าแรกของธนาคารใดก็ได้)