

เอกสารสอบราคาจ้าง

เลขที่ 2 /2560

โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2560

.....  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง  
โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- 2.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญ



2.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองแบบใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน ตามข้อ 1.6 คือ

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) หลักฐานผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ตามขอบเขตของงาน TOR ข้อ 3)

(3) ข้อเสนอด้านเทคนิค (ขอบเขตของงาน)

(4) แคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)



#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานไม่เกิน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก หรือรายละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์ขอต้นฉบับแคตตาล็อกหรือรายละเอียด ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน 3 วัน หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารทางราชการ

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้าง โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น 1 อาคารศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๗ กันยายน 2560 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลา ยื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา



/หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาการวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม 205 ชั้น 2 อาคารศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในวันที่ 13 กันยายน 2560 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคาต่ำสุด** (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ซึ่งได้รวมไว้ด้วยกันแล้ว)

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีรายชื่อที่เจ้าหน้าที่พัสดุส่งเอกสารสอบราคาทางไปรษณีย์ให้ หรือในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา



/ (3) เสนอราคา...

(3) เสนอราคารายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชดเชบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่นการเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำที่สุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการเสนอราคา หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตาม ข้อ 1.5 (2) สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ที่จ้าง

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับสำนักงาน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### 6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ



6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้แบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานกำหนดชำระการจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน ข้อ 9.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบและตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน ข้อ 9.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบและตรวจรับงานแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน ข้อ 9.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบและตรวจรับงานแล้ว

## 8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 1.3 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

## 9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องอย่างดีเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามเดิม โดยต้องเริ่มแก้ไขภายใน 1 วัน (24 ชั่วโมง) นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากมีการแก้ไขโปรแกรม ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการแก้ไขและวิธีการติดตั้งเข้าสู่ระบบ พร้อมส่งมอบ Source Code รุ่นล่าสุด ภายในระยะเวลา 15 วัน หลังจากการแก้ไขโปรแกรมดังกล่าวโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

9.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและเป็นที่ยปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ปัญหา และการพัฒนาระบบเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถจัดการกับปัญหา และใช้งานเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว



9.3 ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ร่วมปฏิบัติภารกิจกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

## 10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 การจัดจ้างในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

10.2 เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อ สำนักคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดงบบุไว้ในข้อ 6 สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

10.4 สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

## 11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในการจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



ขอบเขตของงาน(Term of Reference : TOR)  
โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีพันธกิจ ดังนี้ ๑) เสนอแนะยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการ และมาตรการทางการเกษตร ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ๓) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร และ ๔) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยปัจจุบันการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน นอกจากการจัดพิมพ์เผยแพร่ในช่องทางปกติแล้ว การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตนับเป็นช่องทางที่มีประสิทธิภาพสูงอีกช่องทาง

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ปัจจุบันให้มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สะดวกและง่ายต่อการใช้งานทั้งด้านการจัดการเนื้อหา การนำเข้าข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการสืบค้นข้อมูลภายในเว็บไซต์ โดยเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะต้องสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ทั้งในด้านความสวยงาม ความทันสมัยของข้อมูล ความสะดวกและรวดเร็วในการใช้งานและการค้นหาข้อมูล ใช้งานได้ง่าย สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารและงานบริการของหน่วยงาน โดยรองรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Smart Device) รองรับการใช้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกให้ทุกคนเข้าถึงเว็บไซต์ได้ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ และมีระบบบริหารเว็บไซต์โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบในการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บไซต์ สามารถเชื่อมโยงกับเครือข่ายสังคม (Social Network) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ระบบเว็บไซต์จะต้องมีเสถียรภาพ มีระบบสำรองข้อมูล และมีระบบป้องกันไวรัสและการคุกคามจากภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สำหรับเผยแพร่ข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่ทันสมัยและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน รวมถึงเพื่อให้มีการบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปรับปรุงการจัดหมวดหมู่ให้มีความชัดเจน เข้าถึงได้สะดวก มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นสากล

2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานเว็บไซต์ให้รองรับมาตรฐาน W3C และ Web Accessibility (ตามหลักของ Universal Design and Web Accessibility) ภายในกรอบข้อกำหนดของ W3C Web Accessibility เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนเข้าถึงได้ รวมถึงรองรับ IPv6 และให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์ โดยต้องแสดงหลักฐานผลงานในการพัฒนาเว็บไซต์ ที่ทำให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน



๒๖๓๓๕



อย่างน้อย 2 แห่ง โดยมีมูลค่าสัญญาใด สัญญาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยผลงานนั้น ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับแต่ผลงานนั้นเสร็จสิ้นถึงวันยื่นขอเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือ รับรองผลงานและสำเนาสัญญา โดยมีหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของ หน่วยงานราชการ หรือระดับผู้อำนวยการกองหรือผู้จัดการส่วนหรือเทียบเท่าขึ้นไปของรัฐวิสาหกิจ หรือระดับ ผู้จัดการของบริษัทเอกชน ในกรณีที่ไม่ใช่หัวหน้าหน่วยงานต้องมีหนังสือมอบอำนาจในการรับรองผลงานที่ นำเสนอว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบ ข้อเท็จจริงได้โดยตรง

#### 4. ขอบเขตของงาน

##### 4.1 คุณลักษณะทั่วไป

ในการพัฒนาระบบงานเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ตามขอบเขต ดังนี้

4.1.1 ออกแบบและพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ “สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร” ภายใต้โดเมน www.oae.go.th มีลักษณะเป็นแบบ Web-based application สามารถทำงานตามที่กำหนดผ่านทาง web browser โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น ด้วยรูปแบบเทคโนโลยีเว็บ 2.0 หรือดีกว่าในรูปแบบเว็บ Content Management System (CMS) ให้มีคุณสมบัติและสามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ของระบบ ความง่ายและสะดวกในการใช้งาน การปรับปรุงแก้ไขของผู้ใช้ระบบและผู้ดูแลระบบทำได้โดยง่าย และให้มีความสวยงามบน Browser ต่างๆ ทั้งบนคอมพิวเตอร์ทั่วไปและบนโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน

4.1.2 ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงรูปแบบ โครงสร้าง และเนื้อหาของเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และเป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามมาตรฐาน W3C (World Wide Web Consortium) ด้วยแนวทาง WCAG2.0 ในระดับไม่ต่ำกว่า A และรองรับ Web Accessibility (ตามหลักของ Universal Design and Web Accessibility) ภายในกรอบข้อกำหนดของ W3C Web Accessibility โดยให้มีความทันสมัย สวยงาม น่าสนใจ ง่ายต่อการใช้งาน

4.1.3 จัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Planning) ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง เสนอภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.1.4 จัดทำแผนบริหารจัดการฐานข้อมูลเว็บไซต์ และมาตรการรักษาความปลอดภัยเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เหมาะสม เช่น ระบบป้องกันการคุกคามจากภายนอก ระบบสำรองข้อมูลที่สามารถส่ง สำรองข้อมูลผ่านทางเครือข่ายได้

4.1.5 จัดทำเอกสารผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (Data Dictionary) และตัวอย่างระบบงาน (Prototype)

4.1.6 จัดหาเจ้าหน้าที่ ซึ่งสามารถปฏิบัติงานในการบริหารเนื้อหาและบำรุงรักษาเว็บไซต์ รวมถึงให้ คำปรึกษาแนะนำในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน เป็นระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้าย โดยเข้ามาปฏิบัติงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 วันทำการ



2565

Peru

Ang 7

#### 4.1.7 จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ อย่างน้อย ดังนี้

- 1) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ดังนี้
  - ผู้ใช้งานทั่วไปภายนอก
  - ผู้ใช้งานทั่วไปภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 2) คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและปรับปรุงเนื้อหาเว็บไซต์ ตามสิทธิ์ที่กำหนด
- 3) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ดังนี้
  - คู่มือผู้ดูแลระบบงานเว็บไซต์ (Admin)
  - คู่มือการติดตั้งระบบ
  - คู่มือการสำรองและกู้คืนระบบ

#### 4.2 ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System: CMS)

ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับการออกแบบและสร้างเว็บไซต์สำหรับหน่วยงานระดับองค์กรที่สามารถนำมาใช้ในการสร้างเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สามารถจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดอยู่ในระบบฐานข้อมูล ที่สามารถรองรับมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานตามมาตรฐาน XML ตลอดจนแนวทางการรักษาความปลอดภัยของระบบ มีการจัดโครงสร้างหน้าเว็บไซต์และกราฟิกที่สวยงาม เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และเป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามมาตรฐาน W3C (World Wide Web Consortium) ด้วยแนวทาง WCAG2.0 ในระดับไม่ต่ำกว่า A และรองรับ Web Accessibility ตามหลักของ Universal Design and Web Accessibility ภายในกรอบข้อกำหนดของ W3C Web Accessibility ให้มีความทันสมัย สวยงาม น่าสนใจ ง่ายต่อการใช้งาน สามารถจัดหน้าเว็บไซต์เป็นอิสระแยกส่วนจากเนื้อหาข้อความและมัลติมีเดียที่จัดเก็บ รองรับการควบคุมแบบ CSS (Cascading Style Sheets) และมีการประมวลผลแสดงผลหน้าจอได้อย่างรวดเร็วโดยอาศัยเทคโนโลยี AJAX (Asynchronous Java Script And XML) นำเสนอแนวทางการดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบและฐานข้อมูล โดยให้นำเสนอวิธีติดตั้ง สำรองข้อมูลและกู้คืน (Install, Backup and Restore) ทั้งนี้ ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System: CMS) มีรายละเอียดคุณลักษณะดังนี้

4.2.1 ต้องมีลักษณะเป็นแบบ Web based application ผู้ใช้สามารถทำงานตามที่กำหนดผ่านทาง Web Browser โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่นเพิ่มเติม นอกจากโปรแกรมเสริมที่ติดตั้งบน Web Browser ทั้งนี้ เมื่อเปิดเว็บเพจบนคอมพิวเตอร์ สามารถทำงานและแสดงผลได้อย่างถูกต้องสวยงามใน Web Browser ต่างๆ ได้แก่ Internet Explorer, Chrome, Fire Fox, Opera, Safari

4.2.2 เมื่อเปิดเว็บเพจบนโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต สามารถปรับการแสดงผลของเว็บไซต์ให้ เหมาะสมได้ โดยสามารถทำงาน และแสดงผลได้อย่างถูกต้องบน Web Browser ของระบบปฏิบัติการต่างๆ ได้แก่ Windows, iOS, Android

4.2.3 การประมวลผลแสดงผลหน้าจอได้อย่างรวดเร็วโดยอาศัยเทคโนโลยี AJAX จะต้องจัดทำในส่วน Back office และหน้าเพจหลักของเว็บไซต์ เป็นอย่างน้อย



วิรัตน์

๒ ๒

๒๐๒

4.2.4 รองรับการติดตั้ง plugin หรือ module เพิ่มเติม โดยสามารถกำหนดค่า (Configuration) ภายในระบบ เพื่อให้โปรแกรมประยุกต์ทำงานตามคุณลักษณะตามที่กำหนดได้

4.2.5 ต้องมีเครื่องมือในการสร้างเว็บไซต์ที่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้โดยง่ายและมีความยืดหยุ่นต่อการใช้งานสูง รองรับผู้ใช้งานได้หลายระดับ

4.2.6 ผู้ใช้สามารถปรับขนาดตัวหนังสือใหญ่ เล็กได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ โดยไม่กระทบกับโครงสร้าง (Layout) ที่ได้ออกแบบไว้

4.2.7 การบริหารจัดการเมนู (Menu Management System) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดเรียงลำดับการแสดงผล หรือโยกย้ายได้ตามต้องการ
- 2) สามารถกำหนดระดับและเพิ่มเมนูย่อย (Sub menu) ได้ไม่จำกัด
- 3) สามารถกำหนดการแสดงผลข้อมูลที่มีอยู่ได้ตามที่ต้องการ เช่น เป็นลักษณะแบบ Drop down menu โดยสามารถเลือกจำนวนการแสดงผลต่อหน้าได้

4.2.8 มีระบบบริหารการออกแบบของเว็บไซต์ (Template Management) สามารถทำการปรับเปลี่ยนหน้าแรก โดยมี Template อย่างน้อย 5 Template โดย Template จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบการแสดงผลของเว็บไซต์ เช่น ตำแหน่งของเมนู รูปภาพ และพื้นที่การแสดงผลส่วนต่างๆ ในหน้าเว็บไซต์ และ ผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้งานระบบสามารถสร้างรูปแบบของเว็บไซต์หรือกำหนดโครงสร้างของ Web page ในลักษณะ Template ช่วยในการควบคุมโครงสร้างหลักของ Website ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1) สามารถกำหนดโครงสร้างของเว็บไซต์เป็นแบบ Template ซึ่งควบคุมโครงสร้างหลักของ Website ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียว เช่น กำหนด header footer หรือ menu ต่าง ๆ ได้

2) สามารถทำการแก้ไข กำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียดเฉพาะ เปลี่ยนแปลงสี แบบตัวอักษร และรูปภาพ Background ได้ และเมื่อทำการเปลี่ยน Template แล้วจะไม่กระทบข้อมูลภายในที่ได้มีการสร้างไว้

3) สามารถกำหนด Template ได้หลากหลายในแต่ละหัวข้อหลักสามารถใช้ Template แยกต่างกันได้

4) ผู้ดูแลระบบของ สศก. สามารถจัดทำ Template เพิ่มเติมขึ้นใหม่ได้

5) สามารถแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบดีไซน์ของเว็บไซต์ได้ตามต้องการ

4.2.9 มีระบบจัดการเนื้อหาข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์โดยใช้ Editor ที่สามารถสร้าง แก้ไข ลบ และจัดการข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น image, text, sound, streaming video และ links ภายใน web page ทำได้โดยใช้โปรแกรม editor ที่ติดตั้งและใช้งานในลักษณะ web based application สามารถปรับแต่งข้อความและองค์ประกอบ ต่าง ๆ ได้ตามต้องการ จัดรวม contents เข้าด้วยกันเป็นกลุ่มได้หลายระดับ รองรับการนำเสนอข่าวสารผ่านหน้าหลัก สามารถรองรับความต้องการให้การเพิ่ม ปรับแต่ง ข้อความ และรูปภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1) ในส่วนของข้อมูลชนิดข้อความสามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลของตัวอักษร (text) เช่น การเลือกชนิดของอักษร (font) และขนาดของอักษร (size) รวมถึงสีที่ใช้ในการแสดง (color) และคุณสมบัติพิเศษ เช่น ตัวหนา (bold) ตัวเอียง (italic) หรือตัวขีดเส้นใต้ (underline) ได้



ประวิทย์

Prasert

2) สามารถกำหนดรูปแบบการจัดวางย่อหน้า (Paragraph) การจัดตำแหน่ง (Alignment) การใช้ตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์แสดงย่อหน้าได้ (Numbering or Bullets)

3) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลของรูปภาพ (Graphic) เช่น การจัดตำแหน่ง (Alignment) การกำหนดขนาด (Size) ได้ ทั้งนี้ในส่วนของภาพนิ่ง ระบบต้องสามารถปรับลดขนาดภาพที่จะนำมาแสดงตามขนาดที่กำหนดได้โดยอัตโนมัติ

4) มีเครื่องมือให้ผู้ใช้สามารถสร้างและแก้ไขตารางรวมทั้งกำหนดคุณลักษณะของตาราง เช่น ขนาดขอบเขต (Border) สีตาราง (Border color) สีพื้น (Background color) และการจัดตำแหน่ง (Alignment) ได้

5) สามารถเปิดให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลล่วงหน้าและตั้งเวลาในการนำขึ้นสู่เว็บไซต์และตั้งเวลาในการยกเลิก (Timer setting) ได้

6) ระบบจะต้องมีส่วนของการจัดการเพิ่มข้อมูลที่ทำการ Upload เข้าไปใน Website เช่น เพิ่มข้อมูลเพิ่มเติม (Attach file) เพิ่มรูปภาพ (Graphic file) เพื่อให้ผู้ใช้เว็บไซต์สามารถ Download ไปใช้งานได้โดยเครื่องมือในการจัดการเพิ่มข้อมูลและการ Upload file จะต้องสามารถใช้งานผ่านทาง Web browser ได้โดยตรง

7) การทำงานของระบบในส่วนของการเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล ต้องจัดเก็บข้อมูลเฉพาะข้อมูลประเภทข้อความ (text) หรือ link ของข้อมูลเท่านั้น และไม่จัดเก็บข้อมูลชนิดอื่นลงฐานข้อมูล

4.2.10 มีระบบบริหารข่าวและบทความ (Article Management) เป็นระบบออกแบบและจัดทำ Link Hi-light ในหน้าแรก (Homepage) โดยแสดงหัวข้อเนื้อหาที่น่าสนใจ หรือเนื้อหาที่เพิ่มเติมใหม่ สำหรับเชื่อมโยงไปยังรายละเอียดภายในเว็บไซต์ ช่วยในการบริหารกิจกรรมและข่าวประชาสัมพันธ์ โดยจะช่วยให้ผู้ใช้งานระดับต่าง ๆ สามารถอัปเดตข้อมูลข่าว หรือกิจกรรมได้เอง สามารถกำหนดการแสดงผลได้หลายรูปแบบ โดยคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 1) เพิ่ม, แก้ไข, หรือลบ หมวดข่าวหรือบทความ
- 2) เพิ่ม, แก้ไข, หรือลบ หัวข้อ และเนื้อหาของข่าวสารหรือบทความ
- 3) กำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวหรือบทความในหน้าต่างๆ ของเว็บไซต์ได้
- 4) สามารถรองรับการทำงานในรูปแบบ RSS service
- 5) สามารถดูตัวอย่างการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์จาก Back End ได้
- 6) สามารถเชื่อมโยงกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) เช่น การแชร์เนื้อหาข่าวจากหน้าเว็บไซต์ขึ้น Facebook , Twitter ได้เป็นอย่างน้อย

4.2.11 ระบบรองรับหลายภาษา (multi-language) มีลักษณะการทำงานและมีความสามารถ อย่างน้อย ดังนี้

1) ให้จัดทำการแสดงผล เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และในส่วน front-end สามารถรองรับการเพิ่มเติมภาษาอื่นได้ในภายหลัง

2) รองรับการจัดเก็บเนื้อหาข้อมูลภาษาอื่น จากฐานข้อมูล

3) มีระบบ front-end ที่ผู้ใช้สามารถเลือกภาษาเพื่อการใช้งานได้



*Don*

๑๕๐๓๖

4) ในการเลือกภาษาในหน้าเว็บไซต์ระบบจะทำการสลับเนื้อหาแบบหน้าต่อหน้า

4.2.12 ระบบรายงานผู้ใช้งานระบบ System logs เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่างๆ ที่เกิดขึ้นในหน้าเว็บในแต่ละช่วงเวลา มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 1) สามารถดูความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นโดยแยกตามหน้า web page ที่มีการสร้าง แก้ไข หรือลบได้
- 2) สามารถดูการเข้าใช้งานในโมดูลต่างๆ ได้
- 3) สามารถรายงานผลสถิติผู้เข้าใช้งานระบบได้
- 4) ผู้ดูแลสามารถเลือกตรวจสอบ และแสดงผลรายงานได้หลายรูปแบบ ตามช่วงเวลาที่ต้องการ

ต้องการ

4.2.13 ระบบวิเคราะห์สถิติการใช้งานเว็บไซต์ (Visitor stats) พัฒนาหรือจัดหาสิทธิระบบวิเคราะห์สถิติการใช้งานเว็บไซต์ และวิเคราะห์พฤติกรรมผู้เข้าชมเว็บไซต์โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) เก็บข้อมูลสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ ในระดับ IP และแสดงสถิติ เป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน ในเว็บเพจทุกหน้า พร้อมรายงานผลทาง e-mail และเก็บสถิติย้อนหลังทุกเดือน
- 2) สามารถเรียกดูสถิติการใช้งานเว็บไซต์ตามช่วงเวลาที่ต้องการได้
- 3) วิเคราะห์กลุ่มผู้เยี่ยมชมจาก IP และจากรายชื่อ proxy server โดยสามารถแสดง
  - คนเข้ามาเป็นจำนวนครั้งต่อวัน ในช่วงเวลา 1 เดือน
  - รายชื่อ new visitor ใน 30 วัน
  - รายชื่อประเทศ
  - รายชื่อ ISP
  - แสดง UIP ต่างประเทศ
  - แสดง UIP มาจากหน่วยงานใดมากที่สุดในประเทศ
- 4) วิเคราะห์ referrer ของเว็บไซต์
  - รายชื่อ referrer domain
  - Search engine ที่ทำการค้นหาเว็บไซต์
  - Search keyword ที่ใช้ค้นหาเว็บไซต์
- 5) วิเคราะห์เนื้อหาหน้าเว็บไซต์
  - ชื่อ URL ของเว็บไซต์
  - ชื่อหน้าของเว็บไซต์
  - เวลาที่ผู้เยี่ยมชมเข้าเว็บไซต์
  - ภาษาของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์
- 6) วิเคราะห์ OS และ browser
  - รายชื่อ OS
  - รายชื่อ Browser



ความละเอียดหน้าจอ

โคเมน

ธรรมา

Docu

01/11/25

นาย ?

ก. ก.

#### 4.2.14 การค้นหาข้อมูล

- 1) การค้นหาข้อมูลเว็บไซต์มีความสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างเร็ว (Quick Search) และการค้นหาแบบขั้นสูง (Advanced Search)
- 2) สามารถค้นหาข้อมูลได้จากทุกเว็บไซต์ภายในอินเทอร์เน็ตที่เป็น Search Engine หลักทั้งภายในประเทศและทั่วโลก เช่น Google เป็นต้น
- 3) สามารถเลือกค้นหาข้อมูลเฉพาะภายในเว็บไซต์ www.oae.go.th ได้
- 4) สามารถใช้การค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูลได้ทุกหน้า และมี option ที่สามารถเลือกค้นหาแบบขั้นสูง

4.2.15 มีระบบ RSS service เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดฟังก์ชันในการดึงข้อมูล RSS Reader มาแสดงผลยังเว็บไซต์ได้ รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้วย XML ระหว่างเว็บไซต์และมีฟังก์ชันในการเปิดให้บริการข้อมูล RSS Feed เนื้อหาบนเว็บไซต์ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 1) สามารถกำหนดหัวข้อของ RSS ที่ทำการเชื่อมโยงได้
- 2) ทำการแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ XML
- 3) สามารถกำหนดจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ต้องการแสดงผลได้
- 4) สามารถให้บริการแก่หน่วยงานภายนอกที่สนใจสามารถนำข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของ สศก. ไปแสดงผลในหน้าเว็บที่ต้องการได้

4.2.16 มีระบบบริหารป้ายโฆษณา (Banners) สามารถแสดง Banner ในลักษณะเลื่อนวนและกำหนดความเร็วในการเลื่อนวนได้ โดยสามารถสร้างใหม่และแก้ไขได้ตามต้องการ นำไปใช้ซ้ำได้หลายหน้า

- 1) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และจัดเรียงลำดับการแสดงผล เปิด/ปิดสถานะ การแสดงผลของข้อมูลได้
- 2) แสดงผลข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบ Pagination โดยสามารถเลือก จำนวนการแสดงผลต่อหน้าได้
- 3) สามารถดูตัวอย่างการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์จริงได้จากระบบ Back End
- 4) สามารถรองรับการแสดงผลได้หลากหลายรูปแบบนามสกุลรูปภาพ เช่น jpg, png, gif
- 5) สามารถใส่ลิงค์และข้อความบนลิงค์ (Tooltip) ในป้าย Banner เพื่อเชื่อมโยงไปยังหน้าเพจอื่นได้

4.2.17 แบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey) ได้แก่ การสำรวจความพึงพอใจ การสำรวจความคิดเห็น (Online Poll) ซึ่งสามารถสร้าง แบบสอบถาม และประมวลผลง่าย ๆ ได้ โดยมีลักษณะการทำงานดังนี้

- 1) สามารถสร้างแบบสำรวจ โดยกำหนดชื่อเรื่องและรายละเอียดของแบบสำรวจได้
- 2) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ หรือปรับเปลี่ยนการแสดงผลแบบสำรวจและแบบสอบถามได้
- 3) สามารถจัดทำรายงานผลจากแบบสำรวจและแบบสอบถามได้

4.2.18 มีระบบบริหารจัดการ Frequently Asked Questions (FAQ) เป็นระบบจัดการคำถามคำตอบ ที่ได้ถูกตอบผ่านระบบ เพื่อไปใช้อ้างอิงและค้นหาภายหลังได้ มีรายละเอียดของระบบดังต่อไปนี้

- 1) สามารถสร้าง ลบ แก้ไข หมวดหมู่หลัก และหมวดหมู่ย่อยของคำถามได้
- 2) สามารถเรียงลำดับหมวดหมู่หลัก และหมวดหมู่ย่อยได้



วิจิตรวิจิตร

11 Dec

อมรรัตน์ 1

3) สามารถลบ ย้าย แก้ไข คำถามต่างๆ ได้

4) สามารถทำการซ่อนคำถามเอาไว้ก่อนได้ โดยไม่ต้องลบ โดยคำถามที่ถูกซ่อนจะไม่ถูกแสดงให้เห็นที่หน้าแสดงรายการคำถาม

5) สามารถเรียกดูรายการคำถามในหมวดหมู่ต่าง ๆ ได้

6) สามารถแสดงรายการของคำถามตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้

7) สามารถค้นหาคำถาม คำตอบ ได้ตามหมวดหมู่ หัวข้อ เนื้อหา ผู้ถาม ผู้ตอบ

#### 4.2.19 หน้าแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) โดยมีลักษณะการทำงานดังนี้

1) ข้อมูลที่แสดงแผนผังเว็บไซต์ (Site map) ต้องเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลของระบบเมนูโดยอัตโนมัติ

2) สามารถแสดงรายละเอียดแผนผังเว็บไซต์ แบบไดนามิก (Dynamic Sitemap) ทั้งหมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย โครงสร้างของหมวดหมู่

3) สามารถจัดรูปแบบการแสดงผลได้ และสามารถ Link ของแผนผังเว็บไซต์ ไปยังเนื้อหาส่วนต่างๆ ของเว็บไซต์ได้อย่างอัตโนมัติ เมื่อมีการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข เมนูหลักหรือเมนูย่อย

4.2.20 ระบบแสดงโครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart) เป็นระบบที่สามารถแสดงโครงสร้างหน่วยงาน พร้อมรายชื่อบุคลากรได้ ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขชื่อหน่วยงาน กำหนดสี และตราสัญลักษณ์ประจำหน่วยงานได้

2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดของหน่วยงานได้ เช่น รายละเอียดการติดต่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e-mail สถานที่ตั้ง แผนที่ วัตถุประสงค์และภารกิจ URL ของหน่วยงาน และรูปภาพ เป็นต้น

3) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ย้ายหน่วยงานย่อยลงไปอีกได้

4) สามารถเรียงลำดับหน่วยงานได้

5) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ชื่อ-สกุล ตำแหน่งของบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน พร้อมรูปภาพ รายละเอียดการติดต่อ

6) สามารถเรียงลำดับการแสดงผลรายการชื่อ-สกุลของบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน

7) สามารถแสดงรายชื่อหน่วยงาน และหน่วยงานในสังกัดที่สัมพันธ์กันในรูปแบบของ Chart ได้

8) สามารถเลือกแสดงบางหน่วยงานได้ โดยจะแสดงหน่วยงานที่เลือก พร้อมกับหน่วยงานในสังกัดที่สัมพันธ์กันได้

9) สามารถเลือกที่จะแสดงหรือไม่แสดงชื่อ-สกุล บุคลากรในหน่วยงานได้

4.2.21 มีระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรมแบบ Online แสดงกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบของปฏิทินเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ สศก. ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1) สามารถแสดงผลรายวัน รายเดือน และรายปี

2) สามารถบันทึกชื่อ วันเวลา และรายละเอียดของกิจกรรม

3) สามารถแบ่งหมวดหมู่ของกิจกรรม

4) สามารถดูรายละเอียดของกิจกรรมได้

5) สามารถกำหนดระดับของผู้ใช้ที่สามารถนำเสนอกิจกรรมได้



๒๕๖๓  
 ๐๖๓๗ ๓๓๗ ๗

6) สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ ที่จะมีความสามารถในการเพิ่มกิจกรรม เช่น registered หรือ public

7) สามารถกำหนด theme สี หรือเลือกสีในการแสดงผล

8) สามารถกำหนด link จากปฏิทินเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียด

4.2.22 ระบบห้องแสดงภาพ (Gallery) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1) สามารถแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ในการแสดงภาพ

2) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบรูปภาพ

3) สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายรูปภาพ

4) สามารถอัปโหลดรูปภาพ โดยระบบจะทำการสร้าง Thumbnail รูปอัตโนมัติ

5) รองรับไฟล์รูปภาพ (อย่างน้อย JPG PNG และ GIF)

6) สามารถกำหนดจำนวนรูปภาพในการแสดงผลต่อหน้า

7) สามารถกำหนดขนาดไฟล์รูปภาพที่อัปโหลด

8) สามารถแสดงความคิดเห็น ค้นหา และ Vote รูปภาพที่แสดง

4.2.23 ระบบบริหารจัดการ Web Board สามารถบริหารจัดการห้องสนทนาและกระทู้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1) สามารถค้นหาตาม Keyword

2) สามารถเก็บสถิติและนำเสนอรายงานการใช้งาน

3) สามารถกำหนดจำนวนคำถามและแบ่งข้อมูลให้แสดงที่ละหน้า

4) สามารถกำหนดประเภทนามสกุล (file type) ของแฟ้มเอกสารแนบ (file upload) และ

สามารถแสดงเอกสารแนบได้

5) มีระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ (authentication) และตรวจสอบ user login ของผู้เข้าไปตอบคำถามในกรณีที่เป็นหน่วยงานภายใน เพื่อป้องกันการแอบอ้างในการตอบคำถาม

6) สามารถบันทึกเพื่อจัดหมวดหมู่ประเภทของคำถาม

7) มีระบบแจ้งเตือนในกรณีที่มีกระทู้คำถามเข้ามา เตือนโดยส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้รับผิดชอบประสานงานตอบคำถามของแต่ละหน่วยงาน

8) สามารถบันทึกข้อมูล ค่าไม่สุภาพ ข้อความโฆษณา ข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่เป็นบริการของหน่วยงานลงในฐานข้อมูล เพื่อตรวจสอบกับข้อความในหัวข้อกระทู้และรายละเอียด ก่อนบันทึกลงในฐานข้อมูล

9) สามารถกำหนดผู้ดูแลกระทู้ในแต่ละห้องสนทนา เพื่อทำหน้าที่ลบหรือแก้ไขกระทู้ที่ไม่เหมาะสม

10) สามารถแก้ไขและปรับเปลี่ยนข้อความของตนเองที่ตั้งกระทู้ได้

11) สามารถกำหนดสิทธิ์ในการอ่าน เขียน เว็บบอร์ดได้ เช่น ผู้ใช้ทั่วไปอ่านได้อย่างเดียว สมาชิกเท่านั้นจึงจะตั้งหรือตอบกระทู้ได้

12) สามารถใส่สัญลักษณ์ แสดงอารมณ์ หรือ emoticon และรูปภาพในการเขียนข้อความ



๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓



13) สามารถกำหนดรายละเอียดของสมาชิก (Profile) ลงในระบบ เช่น รูปภาพ e-mail และ คำลงท้าย เพื่อใช้แสดงในเว็บไซต์

4.2.24 จัดทำหน้าพิเศษ (Intro) ซึ่งจะแสดงก่อนเข้าสู่หน้าแรก สำหรับเทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันสำคัญทางศาสนา และมี Popup สำหรับนำไปใช้แสดง ประกาศ ข่าวสาร ในโอกาสสำคัญๆ อย่างน้อย 3 รูปแบบ โดยสามารถกำหนดช่วงเวลาการแสดงผล และกำหนดข้อความ รูปภาพ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ได้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 1) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบหน้า Intro page ได้
- 2) สามารถกำหนดการแสดงผลของหน้า Intro page ได้
- 3) สามารถรองรับการแสดงผลไฟล์รูปภาพ (อย่างน้อย JPG PNG และ GIF)
- 4) สามารถใส่ลิงค์หรือข้อความบนลิงค์ (Tooltip) เพื่อเชื่อมโยงไปยังหน้าเพจอื่นได้

4.2.25 จัดทำสไลด์แบนเนอร์ ซึ่งสามารถแสดงภาพแบบ Slide show สำหรับแจ้งข่าวและบทความ ต่างๆ สำหรับแสดงข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์เหตุการณ์ ปัญหา หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ผู้ใช้ควรทราบ และสามารถเชื่อมโยงลิงค์เพื่ออ่านรายละเอียดของข่าวสารนั้นๆ ได้ อย่างน้อย 3 รูปแบบ สามารถบริหารจัดการได้จากระบบ Back End โดยกำหนดช่วงเวลาการแสดงผล และกำหนดข้อความ รูปภาพ ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์ได้

4.2.26 สามารถตั้งค่าการแสดงผลข่าว บทความ ที่หน้าเว็บเพจ อย่างน้อย 5 รูปแบบ เช่น คอลัมน์, Slide Show, Tab Content เป็นต้น โดยสามารถกำหนด Themes และเลือกใช้งานได้

4.2.27 มีระบบบริหารจัดการ e-book มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1) มี User interface แบบกราฟฟิก มีรูปแบบการแสดงผลเหมือนการอ่านหนังสือผ่านหน้า จอคอมพิวเตอร์ และแสดงผลในอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Smart Device) ได้

- 2) สามารถย่อ ขยายขนาดของหนังสือที่อ่านได้
- 3) สามารถดูเป็นแบบ Full Screen ได้
- 4) สามารถทำการพิมพ์หน้าที่ต้องการได้
- 5) ผู้ใช้ระบบสามารถจัดทำ E-book เองได้ โดยมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

- 5.1) สามารถบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลได้
- 5.2) สามารถกำหนดขนาดของไฟล์ที่ใช้แนบได้
- 5.3) สามารถกำหนดขนาดของการแสดงผลได้
- 5.4) รองรับการนำเข้าเอกสารในรูปแบบของไฟล์ JPG, GIF และ PDF ได้

4.2.28 มีระบบการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิของผู้เข้าใช้งานได้ อย่างน้อย 3 ระดับ มีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

- 1) สามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ได้หลายคน โดยแบ่งสิทธิการดูแลระบบ
- 2) สามารถแบ่งทีมที่จะเข้ามาดูแลเนื้อหาเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ดูแลเนื้อหาแต่ ละคนก็จะเห็นเฉพาะเนื้อหาในส่วนที่ตนเองดูแล

- 3) สามารถกำหนดผู้ดูแลข้อมูลในแต่ละส่วนได้



๒๖๖๖

*[Handwritten signature]*

๐๓๐๗ ๓๓๓๓ ๗

4) ผู้ดูแลข้อมูลสามารถทำการตรวจสอบ และอนุมัติข้อมูลที่ทางผู้ใช้งานเพิ่ม หรือปรับปรุงขึ้น ก่อนนำขึ้นสู่เว็บไซต์

- 5) สามารถตั้งค่าและบริหารจัดการผู้ใช้งานในแต่ละ Module ได้
- 6) สามารถเรียกดูสถิติการใช้งาน, สถิติการเข้าเว็บและการค้นหาได้
- 7) สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล หรือกลุ่มข้อมูลได้

4.2.29 ระบบจัดการและแสดงผลไฟล์ VIDEO สามารถนำเสนอไฟล์ VIDEO หรือ Audio ได้ เช่น .wmv .mp3 .mp4 และ .swf (flash)

4.2.30 มีตัวนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Counter) สามารถตรวจสอบผู้เข้าชมเว็บไซต์เมื่อเข้าสู่หน้าจจะต้องเห็นยอดผู้เข้าชมในหน้าหลักของเว็บไซต์ได้โดยง่าย และมีระบบแสดงให้เห็นว่าขณะนี้มีความถี่ที่ผู้ใช้เว็บไซต์อยู่เป็นจำนวนเท่าไร (Online Users)

4.2.31 มี icon แสดงสัญลักษณ์ เช่น new, hot, update เป็นต้น เพื่อแสดงท้ายบทความ โดยสามารถเปิดให้ผู้ใช้งานคลิกข้อมูลล่วงหน้าและตั้งเวลาในการนำขึ้น และเอาออกจากเว็บไซต์ (Timer setting) ได้

5. รายละเอียดโครงสร้างหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะต้องครอบคลุมส่วนต่างๆ อย่างน้อยดังนี้ (รายละเอียดโครงสร้างหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง)

5.1 เมนูหลักส่วนบน (Top Menu) ประกอบด้วย

- 1) การผลิตสินค้าการเกษตรที่สำคัญ
- 2) ราคา (รายวัน)
- 3) ข้อมูลองค์กร
  - วิสัยทัศน์/พันธกิจ
  - ประวัติ สศก.
  - โครงสร้างองค์กร
  - ทำเนียบผู้บริหาร
  - กฎ ระเบียบ
  - การพัฒนาระบบราชการ
  - นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
  - การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
  - รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
  - แผนยุทธศาสตร์ สศก. 4 ปี
  - แผนพัฒนาองค์กรประจำปี
  - แผนพัฒนาบุคลากร สศก.
  - รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงาน
  - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง สศก.



*Docu*

วิภาดา

อมิต

Amir

- แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สศก.
- แผนบริหารความเสี่ยง สศก.
- แผนปฏิบัติงานราชการประจำปีงบประมาณ
- หน่วยงานภายใน สศก.
- ติดต่อเรา

4) ถาม-ตอบ

5) FAQs

6) แผนผังเว็บไซต์

## 5.2 เมนูหน้าหลักด้านซ้าย (Left Menu) ประกอบด้วย

### 1) ข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร

- ผลพยากรณ์
- ข้อมูลการผลิตสินค้าเกษตร
- ราคาสินค้าเกษตร
  - > ราคาสินค้าเกษตรรายวัน
  - > ราคาสินค้าเกษตรรายสัปดาห์
  - > ราคาสินค้าเกษตรรายเดือน
- สถานการณ์การผลิตและการตลาดรายสัปดาห์
- ดัชนีราคาและผลผลิต
  - > ตารางสถิติ
  - > บทวิเคราะห์
- นำเข้า-ส่งออก
  - > สถิตินำเข้า-ส่งออก
  - > ข้อมูลรายประเทศ (Country Profile)
- ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร
- ปัจจัยการผลิต
  - > ปริมาณและมูลค่าการนำเข้าปุ๋ยเคมี
  - > ราคานำเข้า (CIF) ปุ๋ยเคมีรายปี
  - > ราคานำเข้า (CIF) ปุ๋ยเคมีรายเดือน
  - > ปริมาณและมูลค่าการนำเข้าสารกำจัดศัตรูพืช
  - > ปริมาณและมูลค่านำเข้าเมล็ดพันธุ์
  - > ปริมาณและมูลค่าการส่งออกเมล็ดพันธุ์
  - > ราคาขายปลีกพันธุ์สัตว์

ราคาขายส่งอาหารสัตว์

การใช้ที่ดิน



Dear

18 กรกฎาคม

0187 (1/2017)

- ภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและแรงงานเกษตร
  - การคำนวณต้นทุน
  - ข้อมูลเชิงพื้นที่
  - Web Service
  - > ปริมาณและมูลค่าการนำเข้าส่งออกรายเดือน
- 2) การใช้จ่ายงบประมาณ กษ.
  - 3) ยุทธศาสตร์/นโยบาย
    - แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
    - แผนปฏิบัติราชการประจำปี
    - งบประมาณประจำปี
    - แผนพัฒนาการเกษตร
    - แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
  - 4) เศรษฐกิจระหว่างประเทศ
    - องค์การการค้าโลก WTO
    - เขตการค้าเสรี FTA
    - ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
    - International Organization
    - เอกสารเผยแพร่
    - นิยามศัพท์
  - 5) ติดตามประเมินผล
    - การประเมินผลโครงการ
    - การติดตามโครงการ
  - 6) วิจัยเศรษฐกิจการเกษตร
    - งานวิจัยพืชไร่
    - งานวิจัยพืชสวน
    - งานวิจัยปศุสัตว์
    - งานวิจัยประมง
    - งานวิจัยครัวเรือน
    - งานวิจัยด้านอื่น
  - 7) ข่าวประชาสัมพันธ์
    - ข่าวจาก สศก.
    - ภาพกิจกรรม
    - ประกาศรับสมัครงาน
    - ประกาศประกวดราคา



05 ตุลาคม

17 ตุลาคม

01 ตุลาคม

17 ตุลาคม



## 6. รายละเอียดงานบริหารเนื้อหาและบำรุงรักษาเว็บไซต์

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และอื่น ๆ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์

6.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโอนย้าย (Migration) เนื้อหาและข้อมูลจากเว็บไซต์เดิมเข้าสู่เว็บไซต์ใหม่

6.3 รูปแบบเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และอื่น ๆ ตามข้อ 6.1 จะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

6.4 ผู้รับจ้างทำการทดสอบด้านความปลอดภัยต่อการโจมตีหรือโจรกรรมข้อมูลของระบบเว็บไซต์ที่พัฒนา และต้องส่งรายงานผลการทดสอบ ให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรรับทราบ

6.5 ผู้รับจ้างนำเสนอแนวทางการดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบและฐานข้อมูล โดยให้นำเสนอวิธีติดตั้ง สำรองข้อมูลและกู้คืน (Install, Backup and Restore)

## 7. เงื่อนไขการฝึกอบรมและการสนับสนุน

7.1 ด้านการฝึกอบรม ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมการใช้งานเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ ให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ได้แก่ วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง พนักงานที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่ใช้ในการอบรม โดยผู้เข้าอบรมและสถานที่อบรม เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหลักสูตรดังนี้

- 1) หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน
- 2) หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลและปรับปรุงเนื้อหาเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน
- 3) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

7.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการฝึกอบรม หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยรายละเอียด การจัดอบรม ประกอบด้วย

- 1) วัตถุประสงค์
- 2) หัวข้อการฝึกอบรม
- 3) วิธีการฝึกอบรม
- 4) เอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม
- 5) ระยะเวลาการฝึกอบรม และช่วงเวลาดำเนินการ
- 6) รายละเอียดอื่น (ถ้ามี)

7.3 ในกรณีที่ได้มีการเตรียมจัดการฝึกอบรมตามกำหนดวันที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาไม่ครบจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง และสามารถจัดฝึกอบรมได้

7.4 ด้านการให้คำแนะนำและคำปรึกษา

1) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและเสนอรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ของผู้มีประสบการณ์ที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำและคำปรึกษาเมื่อสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต้องการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเว็บไซต์ รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหา บนเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทุกวัน และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง



๑๖๓๓ ๑๒ ๑๓

2) ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมถึงแก้ไขปัญหา เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

7.5 ด้านเอกสาร ผู้รับจ้าง ต้องให้การสนับสนุนด้านวิชาการ โดยส่งมอบเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ดังนี้

- 1) เอกสารการออกแบบระบบงาน และเอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (Data Dictionary)
- 2) Source Code ทั้งหมดในโครงการ
- 3) คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ ตามข้อ 4.1.7
- 4) เอกสารการอนุญาตใช้สิทธิโปรแกรมทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบนี้

ทั้งนี้ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร (Hardcopy) จำนวน 5 ชุด พร้อมเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่เก็บข้อมูล USB Flash Drive จำนวน 3 ชุด

#### 8. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบและติดตั้งระบบงานทั้งหมดในโครงการฯ ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 9. ระยะเวลาส่งมอบงาน

การส่งมอบงานที่เป็นเอกสารต้องจัดทำรูปเล่มจำนวน 5 ชุด พร้อมเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่เก็บข้อมูล USB Flash Drive จำนวน 3 ชุด

9.1 งวดงานที่ 1 ส่งมอบภายใน 40 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบดังนี้

- 1) แผนการดำเนินงาน (Project Planning) ตลอดทั้งโครงการ ตามข้อ 4.1.3
- 2) แผนบริหารจัดการฐานข้อมูลเว็บไซต์ และมาตรการรักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เหมาะสม เช่น ระบบป้องกันการคุกคามจากภายนอก ระบบสำรองข้อมูลที่สามารถส่งสำรองข้อมูลผ่านทางเครือข่ายได้ ตามข้อ 4.1.4

3) เอกสารผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (Data Dictionary) และตัวอย่างระบบงาน (Prototype) ตามข้อ 4.1.5

9.2 งวดงานที่ 2 ส่งมอบภายใน 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบดังนี้

1) ระบบงานที่ผ่านการทดสอบ พร้อมติดตั้งใช้งาน (Source Code) ทั้งหมดตามขอบเขตงานในข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 6

2) คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ ตามข้อ 4.1.7 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนนำไปใช้ในการฝึกอบรม

9.3 งวดงานที่ 3 ส่งมอบภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบดังนี้

- 1) Source Code ทั้งหมดที่เป็นชุดเดียวกันกับที่ติดตั้งให้ผู้ว่าจ้างใช้งาน
- 2) คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ ตามข้อ 4.1.7 ที่แก้ไขสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- 3) สรุปลผลการฝึกอบรม



*Pen*

*วิรัตน์*

อาทิตย์ (นาย) 7  
ก. ๑.

## 10. เงื่อนไขการชำระเงิน

10.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ 1 และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ 2 และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ 3 และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## 11. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 12. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

## 13. เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้รับจ้าง ต้องรับประกันการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

13.1 ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบดูแลเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องอย่างดีเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามเดิม โดยต้องเริ่มแก้ไขภายใน 1 วัน (24 ชั่วโมง) นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากมีการแก้ไขโปรแกรม ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการแก้ไข และวิธีการติดตั้งเข้าสู่ระบบ พร้อมส่งมอบ Source Code รุ่นล่าสุด ภายในระยะเวลา 15 วันหลังจากการแก้ไขโปรแกรมดังกล่าวโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

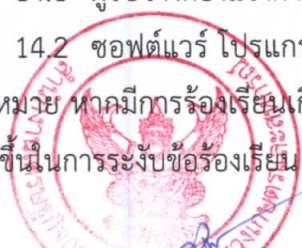
13.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ปัญหา และการพัฒนาระบบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถจัดการกับปัญหา และใช้งานเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

13.3 ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ร่วมปฏิบัติการกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

## 14. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

14.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

14.2 ซอฟต์แวร์ โปรแกรม รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ที่ผู้ขายเสนอในโครงการ ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้หมดสิ้นโดยเร็ว โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการระงับข้อร้องเรียน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด



วิโรจน์ P. Am... งาม... (Am) ?



## 15. ข้อเสนอสิทธิของผู้ว่าจ้าง

15.1 การจัดจ้างในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดทำในครั้งนี้ ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

15.2 กรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ทั้งเกิดจากความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนและมูลค่าที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

15.3 ห้ามนำข้อมูลใดๆ ที่ใช้ในโครงการฯ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ไปเผยแพร่หรือเพื่อการอื่นอันใดโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีการกระทำความผิด ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

15.4 รับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธินำเสนอได้ตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งภาพที่ประกอบในเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ทางสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือภาพดังกล่าว และต้องรับผิดชอบต่อกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น

15.5 ลิขสิทธิ์ในผลงานการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สามารถนำส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปปรับปรุง เผยแพร่ในสื่ออื่นได้

## 16. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายชื่อ ตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) โครงการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าวหากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ ผู้ว่าจ้างจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสาร TOR	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคา

เวทมนท์ โทณ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗