

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วิสาหกิจ	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๖.๒ ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง วิสาหกิจ</p> <p>- ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไป ตาม กฎ ระเบียบ และกฎหมายมีการ ปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ</p>	<p>- บุคลากร มีความไม่เข้าใจอย่าง ถ่องแท้ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ต่าง ๆ เช่น ระเบียบบริหารงานพัสดุ</p>	<p>- ให้คำปรึกษาด้าน กฎหมายให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ ต่าง ๆ ที่มีการแก้ไขอยู่เสมอ</p>	<p>- การจัดคลินิกให้คำปรึกษ ด้านกฎหมายยังไม่มี ความ ครอบคลุมทุกหน่วยงานใน สศก. และบุคลากรมีการ เปลี่ยนแปลง เป็นเหตุให้ ยังมีความไม่เข้าใจอย่าง ถ่องแท้ในการปฏิบัติและ ต้องปรึกษาหารืออย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>- บุคลากรไม่เข้าใจอย่างถ่อง แท้ในการปฏิบัติงานตาม ระเบียบ - ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล เกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ได้ง่าย</p>	<p>- จัดคลินิกให้คำปรึกษาด้าน กฎหมาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง วินัยและการ รักษาวินัยของข้าราชการพล เรือนสามัญ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบ ข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - รวบรวมและจัดระเบียบ ข้อมูล ระเบียบต่างๆ ใน ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น</p>	<p>สกก.</p>
<p>๖.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ๑) ด้านการฝึกอบรม วิสาหกิจ</p> <p>- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ เข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาตลอด หลักสูตรการฝึกอบรม</p>	<p>- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดหลักสูตร เนื่องจากมีภาระกิจเร่งด่วน</p>	<p>- โครงการฝึกอบรมได้ระบุ เงื่อนไขการผ่านการ ฝึกอบรมว่าจะต้องมีเวลา เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>-โครงการฝึกอบรมได้ระบุ เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ยังมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ถูกเรียกตัวไปปฏิบัติงาน ด่วน ทำให้มีเวลาเข้ารับการ ฝึกอบรมน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ส่งผลให้ไม่ผ่านการฝึกอบรม ในหลักสูตรนั้นๆ</p>	<p>- บุคลากรไม่สามารถเข้าถึง/ รับทราบข้อมูลแผนการ ฝึกอบรมประจำปี จึงทำให้ไม่สามารถวางแผนการ ปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้กระทบกับ การเข้าร่วมฝึกอบรมประจำปี ได้</p>	<p>- จัดทำแผนการฝึกอบรมและ ประชาสัมพันธ์แผนการ ฝึกอบรมให้บุคลากรทราบ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการ ฝึกอบรมวางแผนการ ปฏิบัติงานและการเข้ารับการ ฝึกอบรมได้ครบตลอด หลักสูตร</p>	<p>สกก./ผอ. สำนัก/ศูนย์/ กอง/ ผอ.สศท. ๑ - ๑๒</p>