

# นโยบายและแผนพัฒนาหน่วยงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568 ของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (นายฉันทานนท์ วรรณเขจร) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์การ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยให้มีการวิเคราะห์และจัดทำ แผนพัฒนาองค์การ แผนอัตรากำลังของสำนักงานฯ และแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระยะ 5 ปี เพื่อวางกรอบแนวทางพัฒนาบุคลากร ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติการพัฒนาระบบราชการ ปี พ.ศ. 2567 – 2570 แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570 ของสำนักงาน ก.พ. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

## 1. การพัฒนาองค์การ

### แนวทางการดำเนินงาน

1.1 แผนพัฒนาองค์การรายหมวด โดยนำข้อคิดเห็นของผู้ตรวจประเมินจากการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 มาวิเคราะห์จุดอ่อน และโอกาสที่จะพัฒนาองค์การตามหมวดต่างๆ เช่น หมวดที่ 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม หมวดที่ 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ หมวดที่ 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวดที่ 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้ หมวดที่ 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และหมวดที่ 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาองค์การรายหมวด เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์การที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในทุกมิติ รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต

1.2 นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2553 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารราชการของ สศก. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและความโปร่งใส อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานของหน่วยงาน

1.3 บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เป็นการกำกับ ติดตามและควบคุมดูแลให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่บริหาร จัดกระบวนการเพื่อใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ได้ผลตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

1.4 โครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงาน ระดับ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12 เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12 ประเมินการพัฒนาหน่วยงาน และให้หน่วยงานได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งนำจุดเด่นไปเป็นแบบอย่าง และนำจุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง ไปพัฒนา/ปรับปรุงหน่วยงาน เพื่อจัดลำดับการพัฒนาหน่วยงานตามผลการประเมิน สำหรับใช้ประกอบในการพัฒนาองค์การ และเพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรในการมีส่วนร่วมพัฒนาหน่วยงานและองค์การ

## 2. การวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้ความสำคัญและสนับสนุนให้บุคลากรสามารถขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยเตรียมความพร้อมด้านการบริหารอัตรากำลัง การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การโยกย้ายหมุนเวียน เพื่อคัดสรรบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งงาน และมีความเหมาะสมกับลักษณะงานของสำนัก/ศูนย์/กอง และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1-12 ที่มีความเฉพาะแตกต่างกัน เพื่อให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรสามารถบรรลุภารกิจภายใต้บริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในมิติต่าง ๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี

### แนวทางการดำเนินการ

2.1 การสรรหาบุคลากร มุ่งเน้นการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความเหมาะสมกับลักษณะงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีกระบวนการคัดเลือกทั้งรูปแบบการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ที่ความเข้มข้น เพื่อมุ่งให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ ทั้งนี้ มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

2.2 การจัดทำแผนอัตรากำลัง สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อคำนวณกำลังคนให้มีความเหมาะสมกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน และตรวจสอบอัตรากำลังคนในปัจจุบันว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องลักษณะที่ปฏิบัติ และนำผลการวิเคราะห์อัตรามาจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารกำลังที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจ

2.3 การสับเปลี่ยนหมุนเวียน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีนโยบาย แนวทาง และกลไกที่ชัดเจนเพื่อบริหารบุคลากรในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงานที่มีความคล่องตัว เพื่อให้บุคลากรสามารถเพิ่มพูนความรู้และทำงานที่หลากหลาย สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

2.4 การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้ความสำคัญในการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพที่หลากหลายของบุคลากร โดยมีการดำเนินการตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น หลักเกณฑ์ประสบการณ์ที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา หลักเกณฑ์การฝึกอบรมนักบริหารในระดับต่าง ๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และต่างกระทรวง เพื่อเตรียมความพร้อมการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

2.5 การหาผู้สืบทอดตำแหน่ง Successor สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรคำนึงถึงการสืบทอดงานในกรณีการเกษียณอายุราชการ การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การลาออก และการโอนย้าย จึงมีนโยบายให้จัดทำแนวทางสืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม โดยพิจารณาจากบุคลากรที่มีศักยภาพและความพร้อมในมิติต่าง ๆ เช่น Career Path การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานต่างส่วน/กลุ่ม การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) การพัฒนาหลักสูตรสำคัญของหน่วยงาน การพัฒนาทักษะทางด้านดิจิทัล ภาวะผู้นำ ให้พร้อมรับตำแหน่งในอนาคต เพื่อสร้างความต่อเนื่องในปฏิบัติงาน

### 3. การพัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รองรับภารกิจและการทำงานยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

#### แนวทางการดำเนินการ

3.1 การสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ทำงานเชิงรุก รวมทั้งพัฒนาทักษะทางเทคนิค ดิจิทัลและ Soft Skills โดยส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมทักษะในด้านต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องโดยตรง และโดยอ้อมกับภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน เช่น เทคโนโลยีดิจิทัล กฎหมายและกฎระเบียบ แนวโน้มและ บริบทการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกในปัจจุบันและอนาคต สิ่งแวดล้อม การพัฒนาองค์กร เป็นต้น

3.2 การสร้างและพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม จากบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไป สำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรได้ริเริ่มการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากร ที่มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากร ที่มีศักยภาพสูง ในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร และส่งเสริมให้บุคลากรรู้สึกมั่นใจ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ เชื่อมั่น ทุ่มเทในการปฏิบัติงานเพื่อองค์กรด้วยความเต็มใจ และภาคภูมิใจในตนเองที่ได้เป็นส่วนหนึ่ง และมีความ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับองค์กร

### 4. การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้

#### แนวทางการดำเนินการ

4.1 การสร้างกลไกในการสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาขององค์กร เช่น การจัดทำ ระบบ E-Learning เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้องค์ความรู้สำคัญของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกร ตลอดจน จัดทำระบบงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรและระบบห้องสมุดคดีการ เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้ใช้ประโยชน์

4.2 การผลักดันให้หน่วยงานจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในสำนัก/ศูนย์/กอง และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1-12 รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีองค์ความรู้ที่หลากหลายและครอบคลุมภารกิจหลักของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร

4.3 การจัดกิจกรรมการประกวดผลงาน KM เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์การที่สนับสนุน การเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในด้านการจัดการความรู้ในองค์กร กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

### 5. การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

#### แนวทางการดำเนินการ

5.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้บุคลากรมีจิตสำนึกประพฤติปฏิบัติ ตามค่านิยมวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ด้วยการสร้างรับรู้เกี่ยวกับการป้องกัน ปรามปรามการทุจริต คอร์รัปชันกับมาตรฐานความโปร่งใส กำหนดให้มโนบายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยการประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม

5.2 สร้างบุคลากรให้เป็นผู้และผู้บริหารที่มีความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด และปลอด ความทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้บุคลากรต้องยึดถือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ โดยใช้กลไกการสร้างความรู้ด้านต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การบริหารความเสี่ยง

และควบคุมภายใน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ การบริหารงานโครงการสำคัญ และการจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการของรัฐ

## 6. การสร้างองค์การแห่งความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี

### แนวทางการดำเนินการ

6.1 สร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life-Balance) โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น การจัดกิจกรรมเดินแอโรบิก การจัดแข่งขันกีฬาป้องกันของส่วนกลาง การแข่งขันกีฬาภายในกอง การสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้ส่วนกลาง และส่วนกลางที่ตั้งในอยู่ในภูมิภาค

6.2 ปรับปรุงและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้เอื้อต่อการเป็นองค์การแห่งความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้จัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมือที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีปฏิบัติงาน อย่างมีความสุขมีขวัญกำลังใจที่ดี ด้วยการเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์การ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร และจัดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

 วรณเชษฐ์

(นายฉันทานนท์ วรณเชษฐ์)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

0 1 พ.ย. 2561

## สรุปแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	แผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ			
			ไตรมาส			
			1	2	3	4
<b>1. การพัฒนาองค์การ</b>						
1.1	แผนพัฒนาองค์การรายหมวด (ผู้รับผิดชอบ กพร.) - การวิเคราะห์ข้อคิดเห็นของผู้ตรวจประเมินจากการประเมินสถานะของหน่วยงาน ภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 - จัดทำแผนพัฒนาองค์การรายหมวด - การดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวด - การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวด	2,000	X			
			X			
			X	X	X	X
				X		X
1.2	นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี (ผู้รับผิดชอบ กพร.) - การทบทวนนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี - การดำเนินงานตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี - การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี	500	X			
			X	X	X	X
						X
1.3	บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ผู้รับผิดชอบ สลก./กพร.) - การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี และการติดตามผล การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของปีงบประมาณที่ผ่านมา - การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี - การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายในประจำปี	7,000	X			
			X	X	X	X
				X		

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	แผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ			
			ไตรมาส			
			1	2	3	4
1.4	โครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงาน ระดับ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12 (ผู้รับผิดชอบ กพร.) - การจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินโครงการฯ - การดำเนินงานตามโครงการฯ - การติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการฯ	1,000	X  X	 X  X	  X	  X
<b>2. การวางแผนอัตรากำลัง</b>						
2.1	การสรรหาบุคลากร (ผู้รับผิดชอบ สลก.) - ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานในเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และ สื่อออนไลน์อื่น ๆ - จัดงาน Open House /ลธก. บรรยายภารกิจ สศก. ให้นักศึกษาด้าน เศรษฐศาสตร์และที่เกี่ยวข้อง/รับนักศึกษาฝึกงานและสหกิจศึกษา - จัดงานสัมมนาภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี 2566 และแนวโน้ม 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	X   X	 X  X	   X	   X
2.2	การจัดทำแผนอัตรากำลัง (ผู้รับผิดชอบ สลก.) - การวิเคราะห์อัตรากำลัง - การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	X X			X
2.3	การสับเปลี่ยนหมุนเวียน (ผู้รับผิดชอบ สลก.) - การประกาศหลักเกณฑ์การย้าย/ย้ายสับเปลี่ยนของข้าราชการ - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สศก. ได้รับรู้และรับทราบการกำหนดแนวทางการ สับเปลี่ยนหมุนเวียนงานอย่างเป็นระบบ - การย้าย/ย้ายสับเปลี่ยน ปีละครั้ง - การย้าย/แต่งตั้งระดับ ผอ.ส่วน/กลุ่ม	2,400	X X  X X			

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	แผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ			
			ไตรมาส			
			1	2	3	4
2.4	การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (ผู้รับผิดชอบ สลก.) - การประชาสัมพันธ์เรื่องเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ให้บุคลากร สศก. ได้รับรู้และรับทราบ - โครงการอบรมนักบริหารระดับต่าง ๆ ทั้งในและนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ไม่ใช้งบประมาณ  1,770,800	X	X		
2.5	การหาผู้สืบทอดตำแหน่ง Successor (ผู้รับผิดชอบ สลก. และ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. 1-12/หน่วยงานขึ้นตรง) - การจัดทำข้อมูลผู้เกษียณ 10 ปี ล่วงหน้า - การพิจารณาคุณสมบัติของตำแหน่งและแนวทางในการสืบทอดตำแหน่ง - การจัดทำข้อมูลคุณสมบัติของข้าราชการเพื่อประกอบการพิจารณา - การพัฒนาข้าราชการเพื่อรองรับการสืบทอดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	X	X	X	X
<b>3. การพัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รองรับภารกิจและการทำงานยุคเทคโนโลยีดิจิทัล</b>						
3.1	การสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ทำงานเชิงรุก (ผู้รับผิดชอบ สลก.) - โครงการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การขับเคลื่อนการพัฒนาการเกษตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)” - โครงการส่งเสริมให้ข้าราชการเข้าอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลบน Platform ต่าง ๆ เช่น สำนักงาน ก.พ. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล - โครงการฝึกอบรม “ชี้แจงวิธีการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลจากการแปล ปี พ.ศ. 2568 ระหว่างศูนย์สารสนเทศการเกษตร กับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1-12”	555,300 166,840 ไม่ได้ใช้งบประมาณ 62,640	X	X	X	X

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	แผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ			
			ไตรมาส			
			1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการอบรม เรื่อง พันธกรณีของไทยจากความตกลงการค้าระหว่างประเทศ</li> <li>- โครงการสัมมนาผลงานทางวิชาการ เรื่อง “การนำเสนอผลงานวิชาการ ด้านการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์”</li> <li>- โครงการสัมมนาเรื่อง “การเสนอผลงานวิชาการด้านเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”</li> <li>- การส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับ ต้น กลาง สูง</li> <li>- การให้ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</li> </ul>	8,920	X			X
		53,020				X
		140,590				X
		1,000,000	X	X	X	X
		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	X	X	X	X
3.2	<p>การสร้างและพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมแบบเชิงรุกและเฉพาะหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาระบบราชการของสำนักงานไปสู่ระบบราชการ 4.0”</li> <li>- โครงการพัฒนาบุคลากรพร้อมขับเคลื่อนภารกิจที่ทำนายสู่การเป็นผู้นำในการพัฒนาภาคการเกษตร หลักสูตร เหยี่ยว (OAE Falcon)</li> </ul>	41,010		X		
		160,000 (ขอรับการสนับสนุน)			X	
<b>4. การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้</b>						
4.1	<p>การสร้างกลไกในการสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาขององค์การ (ผู้รับผิดชอบ สลก.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำองค์ความรู้เข้าสู่ระบบ E-Learning ของ สศก.</li> </ul>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปี			
4.2	<p>การผลักดันกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ผู้รับผิดชอบ สลก.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1-12 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปี			



ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	แผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ			
			ไตรมาส			
			1	2	3	4
4.3	การจัดกิจกรรมการประกวดผลงาน KM (ผู้รับผิดชอบ สลก.) โครงการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ผู้รับผิดชอบ สลก.) - บุคลากรได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดย สศก. - บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก - บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปี			
<b>5. การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม</b>						
5.1	สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (ผู้รับผิดชอบ สนต. สลก. และ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12/หน่วยงานขึ้นตรง) - การประกาศเจตนารมณ์คุณธรรม - การสมัครรางวัลองค์กรคุณธรรม - นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปี			
5.2	สร้างบุคลากรให้เป็นผู้นำและผู้บริหารที่มีความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด และปลอด ความทุจริตในการปฏิบัติงาน (ผู้รับผิดชอบ สนต. สลก.) - ชี้แจง ITA - โครงการสร้างความโปร่งใสและเป็นธรรม - การสร้างช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและการรับ เรื่องร้องเรียน เช่น กล้องรับเรื่องราวร้องเรียน ศูนย์รับฟังข้อคิดเห็นด้านการ บริหารจัดการองค์กร หนังสือร้องเรียน/E-mail/โทรศัพท์/Facebook/Website - การจัดทำและรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปี			

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	แผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ			
			ไตรมาส			
			1	2	3	4
	<p>โครงการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเป็นคนดี เก่งและมีสมรรถนะสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนเอง</li> <li>- การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมร่วมของ สศก.</li> <li>- การคัดเลือกข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานราชการดีเด่น</li> <li>- การจัดเวทีวิชาการเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้นำเสนอผลงานทางวิชาการ</li> <li>- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันกับมาตรฐานความโปร่งใส/กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ</li> <li>- การเผยแพร่กิจกรรมหรือโอกาสที่เป็นประโยชน์ เช่น การให้ทุนการศึกษาของสถาบันต่าง ๆ หลักสูตรเรียนออนไลน์นิทรรศการความรู้เรื่องน่าสนใจต่าง ๆ</li> </ul>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปี			
<b>6. การสร้างองค์การแห่งความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี</b>						
6.1	<p>สร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life-Balance) (ผู้รับผิดชอบ สศก.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์/ทีมกีฬาต่างๆ อาทิ เทเบิลเทนนิส ฟุตบอล แอโรบิก วิ่ง</li> <li>- จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย</li> <li>- การให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต</li> </ul>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>15,800</p>	X	X	X	X
			X	X	X	X

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	แผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ			
			ไตรมาส			
			1	2	3	4
6.2	<p>ปรับปรุงและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้เอื้อต่อการเป็นองค์กรแห่งความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (ผู้รับผิดชอบ สลก.)</p> <p>โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น กิจกรรม ๕ ส การสำรวจ ปรับปรุง อาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงานเพื่อความปลอดภัยและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร</p> <p>โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น ตรวจสอบสุขภาพประจำปี การให้ความรู้ เรื่องทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p> <p>โครงการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากสวัสดิการที่กฎหมายกำหนด เช่น จัดให้มี ห้องพยาบาลประจำ สศก./สศท.๑-๑๒ จัดให้มีตู้ยาสามัญประจำบ้าน</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปี			